**T.C**

**BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**BAŞAKŞEHİR ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI **

****

# SUNUŞ

# 21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Başakşehir Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

# 2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2023 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. İstanbul eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

# Ahmet UBAY

# Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| AHMET UBAY | OKUL MÜDÜRÜ | ASLIHAN KIŞ YELADI | MUHASEBE BÖLÜMÜ ÖĞRETMENİ |
| RABİA ARSLAN | MÜDÜR YARDIMCISI | NEVİN KURNAZOĞLU | MUHASEBE BÖLÜMÜ ÖĞRETMENİ |
|  |  | MERVE ŞULE BALIK | MATEMATİK ÖĞRETMENİ |
|  |  | BİRKAN DAL | TARİH ÖĞRETMENİ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okul Milli Eğitim Bakanlığının emri ile 1999 senesinde Küçükçekmece Ticaret Meslek Lisesi adıyla, açılmış ve 1999/2000 eğitim ve öğretim yılının 15.02.2000 tarihinde 36 öğrenci ile eğitim ve öğretimine başlamıştır.

İlk açıldığında 36 öğrenci mevcudu 2000/2001 öğretim yılında 358’e, 2001-2002 öğretim yılında 653’e, 2002-2003 öğretim yılında 865’e 2003-2004 öğretim yılında 1024’e 2004-2005 öğretim yılında 1005’e çıkmıştır.

İlk açıldığı yıllarda öğretmen sayısı 4 iken 2005 yılında 54 olmuştur.

2006 yılında da Anadolu Ticaret Meslek Lisesi açılmıştır.

2009 yılında, Başakşehir ilçesinin kurulmasıyla, okul bu ilçenin sınırları içinde kalmıştır ve 2010 yılında adı Başakşehir Ticaret Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir.2009 yılında AB komisyonu tarafından uygulanmakta olan Leonardo Da vinci programı yaşam boyu öğrenim alanında yenilik, kalite ve Avrupalılık boyutu içeren çalışmalar yapılmış ve başarı sağlanmıştır.

2011-2012 yılında öğrenci sayısı 1870 e ulaşmıştır.

2013 - 2014 yılında okulun adı Başakşehir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir.2013 yılında AB komisyonu tarafından uygulanmakta olan Comenius programı yaşam boyu öğrenim alanında yenilik, kalite ve Avrupalılık boyutu içeren çalışmalar yapılmış ve başarı sağlanmıştır.

2015 - 2016 yılında Pazarlama ve Perakende Alanıyla, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanları ilk öğrencilerini almıştır

Kadrolu Öğretmen sayısı 65, Öğrenci Mevcudu ise 1600 dür.

2017 - 2018 eğitim öğretim yılında Kadrolu öğretmen sayısı 70, öğrenci mevcudu ise 1450 dir.

2018-2019 eğitim öğretim yılında okulumuzun adı Başakşehir Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2018 yılında Erasmus+Mesleki eğitim kapsamında yapılan ‘’Tolls Of Animation’’ projesi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi öğrencileri ile birlikte Barcelona’da uygulanmak üzere kabul edilmiştir.

2018-2019 eğitim öğretim yılında okulumuzda kadrolu öğretmen sayısı 65 olup, öğrenci sayısı 1400 dür.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL. | | | | **İlçesi:** …BAŞAKŞEHİR | | | |
| **Adres:** | GÜVERCİNTEPE MAH. PEYAMİ SAFA CAD. NO:69 BAŞAKŞEHİR/İSTANBUL | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://maps.app.goo.gl/uXQAf | |
| **Telefon Numarası:** | 212- 6870053…………………………. | | | **Faks Numarası:** | | 212-6870805 | |
| **e- Posta Adresi:** | **765287@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | www. basaksehircpal.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **765287** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | |  | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 588 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 36 | |
| Erkek | 805 | | Erkek | 27 | |
| **Toplam** | 1393 | | **Toplam** | 63 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 29,02 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 29,02 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 22,11 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 27 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 321,42 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **1** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **--** | **--** | **--** |
| Branş Öğretmeni | **27** | **36** | **63** |
| Rehber Öğretmen | **--** | **--** | **--** |
| İdari Personel | **1** | **1** | **2** |
| Yardımcı Personel | **5** | **1** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **1** |  | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **38** | **39** | **77** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **45** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **45** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **45** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **70** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **14400** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **12600** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1800** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **180** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **140** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9-A | 12 | 23 | 35 | 10-J | 18 | 8 | 26 |
| 9-B | 15 | 22 | 37 | 10-K | 17 | 8 | 25 |
| 9-C | 17 | 20 | 37 | 10-L | 15 | 8 | 23 |
| 9-D | 16 | 19 | 35 | 10-M | 6 | 25 | 31 |
| 9-E | 16 | 17 | 33 | 11-A | 5 | 26 | 31 |
| 9-F | 18 | 17 | 35 | 11-B | 13 | 22 | 35 |
| 9-G | 17 | 19 | 36 | 11-C | 11 | 22 | 33 |
| 9-H | 14 | 22 | 36 | 11-D | 13 | 19 | 32 |
| 9-I | 15 | 19 | 34 | 11-E | 9 | 20 | 29 |
| 9-K | 9 | 30 | 39 | 11-F | 10 | 23 | 33 |
| 9-L | 8 | 29 | 37 | 11-H | 26 | 0 | 26 |
| 9-M | 8 | 25 | 33 | 11-K | 14 | 3 | 17 |
| 9-N | 8 | 22 | 30 | 11-L | 12 | 2 | 14 |
| 9-O | 6 | 26 | 32 | 11-M | 11 | 12 | 23 |
| 9-P | 8 | 21 | 29 | 12-A | 4 | 12 | 16 |
| 10-A | 8 | 17 | 25 | 12-B | 6 | 13 | 19 |
| 10-B | 8 | 17 | 25 | 12-C | 12 | 19 | 31 |
| 10-C | 9 | 22 | 31 | 12-D | 11 | 24 | 35 |
| 10-D | 8 | 21 | 29 | 12-E | 18 | 17 | 35 |
| 10-E | 8 | 20 | 28 | 12-F | 11 | 20 | 31 |
| 10-F | 9 | 21 | 30 | 12-H | 24 | 0 | 24 |
| 10-G | 7 | 20 | 27 | 12-K | 15 | 1 | 16 |
| 10-H | 28 | 1 | 29 | 12-L | 13 | 6 | 19 |
|  |  |  |  | 12-M | 7 | 8 | 15 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 47 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 179 | Yazıcı Sayısı | 14 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 400 bin | 520 bin |
| 2018 | 380 bin | 540 bin |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Kütüphanenin olmasından dolayı kitap okuma alanlarının olduğunu belirtmişlerdir. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun olmasından memnuniyet duyduklarını dile getirmişlerdir.

### Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır. Okulda spor salonu bulunmasından dolayı sportif faaliyetlerde alan yetersizliği bulunmaktadır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Kurum kültürü oluşmuştur. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır.Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Rehberlik servisi bulunmamaktadır.

### Veli Anketi Sonuçları:

## Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

## Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin sosyal, sportif faaliyetlerde ve projelerde aktif olması. |
| Çalışanlar | Genç, dinamik, donanımlı, duyarlı ve istekli öğretmenlerin olması. Sorumluluk sahibi olmaları. |
| Veliler | Manevi değerlerinin yüksek olması, Okula, öğretmenlere ve milli değerlere bağlı olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerde olması. Okulun güvenliğinin yeterli düzeyde olması. Okulun çevresinde polis karakolu, semt polikliniği ve sağlık ocağının bulunması. |
| Donanım | Bilgisayar laboratuvarlarının öğrenci sayısına yeterli olması. Konferans salonunun mevcut olması. Kütüphanedeki kitapların yeterli olması. Sınıflarda fatih projesinin uygulanıyor olması. Okul istinat duvarlarının güçlü yapılması.Şehir merkezi sistemine entegre 7 adet mobese kameranın okulumuz bahçesine kurulu ve izleniyor olması. |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | İdari kadronun öğrencilerle olumlu iletişim kurması. Öğrencilerin mesleki, milli ve ahlaki değerlerini yükseltecek gezilerin düzenlenmesi.Yönetici kadronun deneyimli ve işbirliği içerisinde koordinasyonlu çalışması. |
| İletişim Süreçleri | Öğretmenlerin, zümre öğretmenler ve öğrencilerle olumlu iletişim kurması. Öğretmenlerin ve idarenin çözüm odaklı olması. Öğrencinin güçlü yönlerine yönelik etkinlikler planlanıp uygulanması. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Geçmiş öğrenmelerin eksik ve yetersiz olması sebebiyle müfredat konularını öğrenmekte zorluk çekmesi. Ders çalışma alışkanlıklarının olmaması. Öğrencilerin sosyo ekonomik düzeylerinin düşük olması nedeniyle geleceğe umutsuz bakması. |
| Çalışanlar | Hizmet içi eğitimlere gönülsüzlük, isteksizlik. |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının farklı bir okul ile birlikte kullanılıyor olması. |
| Donanım | Spor salonunun olmaması. Çocuk gelişimi atölyesinin bulunmaması. |
| Bütçe | Ekonomik kaynak bulmakta sıkıntıların olması. |
| Yönetim Süreçleri | İdari kadroda sık tayin ve atamalar sebebiyle değişimler yaşanması. |
| İletişim Süreçleri | Okulun bölge itibariyle dış kenar semtte olmasından dolayı okul öğrenci servisinin olmaması. |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı |
| Ekonomik | Eğitim ve Öğretim kitaplarının devlet tarafından sağlanması. |
| Sosyolojik | Kültür çeşitliliğinden dolayı öğrencilerin sosyal faaliyetlerde ve diğer etkinliklerde rol ve görev almaları |
| Teknolojik | Tübitak 4006 projeleri, Avrupa Birliği projeleri. |
| Mevzuat-Yasal | Yetim ve öksüz öğrencilere mentör öğretmenlerin tayin edilmesi. Evde eğitim imkanlarının sağlanması. Obezite ile mücadele kapsamında öğrencilere bisiklet verilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yaşanılan bölge itibariyle çok kozmopolit bir bölge olup bazı riskler içermektedir. |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar. |
| Sosyolojik | Bölünmüş ve ilgisiz aile profili. |
| Teknolojik | Bilgi teknolojilerinin kullanılmasına yönelik olumsuz tutumların artması. Teknolojinin doğru ve yerinde kullanımı konusundaki bilinçsizlik. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik. Bölgede muhtemel terör ve terörist amaçlı oluşumların olabilmesi. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Eğitim ve öğretimde yaşayarak öğrenme hedefiyle gösterek yaptırma |
| **2** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |
| **3** | Okula uyum sorunları. |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.) |
| **5** | Okuma kültürü |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **2** | Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **3** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

:…… Biz Başakşehir Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak; öğrencinin kendini tanıyıp bilmesini ilgi ve yeteneklerini artırıp geliştirmesini, içinde yaşadığı sosyal çevreye uyum sağlamasını, 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verecek beceriler kazanmasına, kendini bilgi çağında bilgi toplumunun kendine güveni olan ve hayattan zevk alan bir üyesi olarak görmesini sağlamak.

Yükseköğretimin ve ülke ekonomisinin ihtiyacı olan kalite içinde yaşadığı sosyal çevrenin milli ve manevi değerlerine saygılı, kendine güvenen karşılaşabileceği zorluklarla mücadele edebilen, bilgi ve beceri sahibi kişiler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak eğitim ve öğretim veren ilimizin en önde gelen eğitim kurumu olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1) Tarafsızlık**

**2)Çalışkanlık**

**3)Üretkenlik**

**4) Sorumluluk**

**5) Güvenirlilik**

**6) Planlılık**

**7) Kararlılık**

**8) Yardımseverlik**

**9) İşbirliği ve paylaşımcılık**

**10) Nitelikli eğitim**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %80 | %85 | | %87 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3,45 | 3,00 | | 2,50 | 2,50 | 2,00 | 2,00 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Rabia Arslan  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rabia Arslan  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Rabia Arslan  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Hayatboyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağının tespit edilecek. | Rabia Arslan  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı | %30 | %40 | | %45 | %55 | %70 | %85 |
| **PG.1.1.b** | Üniversiteye yerleşme oranı | %5 | %10 | | %15 | %20 | %25 | %30 |
| **PG.1.1.c.** | Proje çalışmalarına katılım oranı | %10 | %20 | | %25 | %30 | %40 | %55 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Birkan DAL | Nisan 2019 (Her Yıl) |
| **1.1.2** | Üniversite sınavına yönelik hazırlık çalışmaları yapılacak. | Merve Şule BALIK | Her öğretim dönemi |
| **1.1.3** | Projelere yönelik çalışmalar yapılacak. | Nevin KURNAZOĞLU | Her öğretim dönemi |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

………………

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Hangi üniversitelere gideceklerine dair bilgilendirme ve tanıtımlar yapılacak. | %10 | %25 | | %35 | %45 | %60 | %75 |
| **PG.1.1.b** |  |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Çeşitli üniversitelerin okula gelerek tanıtımlar yapması, bu üniversitelere öğrenci ziyaretlerinin yapılması ve öğrenci bilinçlendirilmesi | Aslıhan KIŞ YELALDI | Her öğretim dönemi |
| **1.1.2** |  |  |  |
| **1.1.3** |  |  |  |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

………………

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Laboratuvarların elektrik tesisatlarının yenilenmesi | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.b** | Çocuk gelişimi alanına atölye yapılması | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.c.** | Spor salonunun yapılması | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Laboratuvarların elektrik tesisatlarının yenilenmesi | AHMET UBAY | 2019-2020 |
| **1.1.2** | Çocuk gelişimi alanına atölye yapılması | AHMET UBAY | 2019-2020 |
| **1.1.3** | Spor salonunun yapılması | AHMET UBAY | 2019-2021 |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

………………

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**