



T.C.

BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI

BAŞAKŞEHİR

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BAŞAKŞEHİR ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dogacaktır sana vâ dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün varını alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin saede eder-varsa-taşım.
Her cerihamdan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fıkkır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım,
O zaman yükselerek arğa değer belki başım.

Dalgalar sen de safağlar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet:
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

İli: İSTANBUL		İlçesi: BAŞAKŞEHİR	
Adres:	GÜVERCİNTEPE MAH. PEYAMİ SAFA CAD. NO:69 BAŞAKŞEHİR/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/uXQAf
Telefon Numarası:	212- 6870053	Faks Numarası:	212-6870805
e- Posta Adresi:	765287@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.basaksehircpal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	765287	Öğretim Şekli:	Tam gün

SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağılı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Başakşehir Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2028 yılında varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. İstanbul eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Erhan Algan KAYA

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2 Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	6
2.1 Kurumsal Tarihçe	6
2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
2.5 Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6 Paydaş Analizi	17
2.7 Kuruluş İçi Analiz	18
2.7.1 Teşkilat Yapısı	30
2.7.2 İnsan Kaynakları	32
2.7.3 Teknolojik Düzey	45
Teknolojik Araç Gereç Durumu	45
2.7.4 Mali Kaynaklar	46
2.7.5 İstatistiki Veriler	47
2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik,Sosyal, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE)...	57
2.9 Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar Ve Tehditler (GZFT) Analizi	59
3. GELECEĞE BAKIŞ	62
3.1 Misyon	62
3.2 Vizyon	62
3.3 Temel Değerler	62
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	63
4.1 Amaçlar	63
4.2 Hedefler	63
4.3 Performans Göstergeleri	64
4.4 Stratejilerin Belirlenmesi	75
4.5 Maliyetlendirme	77
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	77
6. Tablo/ Şekil/ Grafikler/ Ekler	77

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ERHAN ALGAN KAYA	MÜDÜR	BİRKAN DAL	MÜDÜR YARDIMCISI
HAKAN TAMALILI	MÜDÜR YARDIMCISI	ASLIHAN KIŞ YELALDI	ÖĞRETMEN
ONUR KARALAR	ÖĞRETMEN	DAMLA ÇOŞKUN	ÖĞRETMEN
KENAN ÖZÇELİK	ÖĞRETMEN	ÜMİT TAŞKIN	ÖĞRETMEN
CENGİZ OFLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	SUAT DURSUN	VELİ

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okul Milli Eğitim Bakanlığının emri ile 1999 senesinde Küçükçekmece Ticaret Meslek Lisesi adıyla, açılmış ve 1999/2000 eğitim ve öğretim yılının 15.02.2000 tarihinde 36 öğrenci ile eğitim ve öğretimine başlamıştır.

İlk açıldığında 36 öğrenci mevcudu 2000/2001 öğretim yılında 358'e, 2001-2002 öğretim yılında 653'e, 2002-2003 öğretim yılında 865'e 2003-2004 öğretim yılında 1024'e 2004-2005 öğretim yılında 1005'e çıkmıştır.

İlk açıldığı yıllarda öğretmen sayısı 4 iken 2005 yılında 54 olmuştur.

2006 yılında da Anadolu Ticaret Meslek Lisesi olarak açılmıştır.

2009 yılında, Başakşehir ilçesinin kurulmasıyla, okul bu ilçenin sınırları içinde kalmıştır ve 2010 yılında adı Başakşehir Ticaret Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir.2009 yılında AB komisyonu tarafından uygulanmakta olan Leonardo Da vinci programı yaşam boyu öğrenim alanında yenilik, kalite ve Avrupalılık boyutu içeren çalışmalar yapılmış ve başarı sağlanmıştır.

2011-2012 yılında öğrenci sayısı 1870 e ulaşmıştır.

2013 - 2014 yılında okulun adı Başakşehir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir.2013 yılında AB komisyonu tarafından uygulanmakta olan Comenius programı yaşam boyu öğrenim alanında yenilik, kalite ve Avrupalılık boyutu içeren çalışmalar yapılmış ve başarı sağlanmıştır.

2015 - 2016 yılında Pazarlama ve Perakende Alanıyla, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanları ilk öğrencilerini almıştır Kadrolu Öğretmen sayısı 65, Öğrenci Mevcudu ise 1600 dür.

2017 - 2018 eğitim öğretim yılında Kadrolu öğretmen sayısı 70, öğrenci mevcudu ise 1450 dir.

2018-2019 eğitim öğretim yılında okulumuzun adı Başakşehir Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2018 yılında Erasmus+Mesleki eğitim kapsamında yapılan "Tolls Of Animation" projesi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi öğrencileri ile birlikte Barcelona'da uygulanmak üzere kabul edilmiştir.

2018-2019 eğitim öğretim yılında okulumuzda kadrolu öğretmen sayısı 65 olup, öğrenci sayısı 1400 dür.

2019-2020 eğitim öğretim yılında okulumuzda kadrolu öğretmen sayısı 75 olup, öğrenci sayısı 1565 tir.

2021-2022 eğitim öğretim yılında okulumuzda kadrolu öğretmen sayısı 74 olup, öğrenci sayısı

2022-2023 eğitim öğretim yılında okulumuzda kadrolu öğretmen sayısı 104 olup, öğrenci sayısı 2145 dir.

2023-2024 eğitim öğretim yılında okulumuzda kadrolu öğretmen sayısı 94 olup, öğrenci sayısı 1708 dir

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim (misyon – vizyon – temel değerler) maliyetlendirme ile amaç, hedef ve değerlendirme olmak üzere toplan beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Yakın çevrede başka meslek lisesi olmadığı ve okula öğrenci kayıtlarında adrese dayalı sistem uygulandığından öğrenci sayımızda yıllar itibarıyla artış olduğu tespit edilmiştir.

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergelere göre öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır. 2024-2028 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere 2019-2023 dönemindeki öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergeleri korunacaktır.

Okul kütüphanemizin yeniden dizayn edilmesiyle birlikte öğrenci başına okunan kitap sayısında hedeflenenin üstüne çıkılmıştır. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının daha da geliştirilmesiyle okuma oranı daha da artacaktır.

GÜÇLÜ YÖNLER:

Öğrenciler	Öğrencilerin sosyal, sportif faaliyetlerde ve projelerde aktif olması.
Çalışanlar	Genç, dinamik, donanımlı, duyarlı ve istekli öğretmenlerin olması. Sorumluluk sahibi olmaları.
Veliler	Manevi değerlerinin yüksek olması, Okula, öğretmenlere ve milli değerlere bağlı olması. Okulumuzda yürütülen Veli Akademileri projesinden yararlanmaları
Bina ve Yerleşke	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerde olması. Okulun güvenliğinin yeterli düzeyde olması. Okulun çevresinde polis karakolu, semt polikliniği ve sağlık ocağının bulunması.
Donanım	Bilgisayar laboratuvarlarının öğrenci sayısına yeterli olması. Konferans salonunun mevcut olması. Kütüphanedeki kitapların yeterli olması. Sınıflarda fatih projesinin uygulanıyor olması. Okul istinat duvarlarının güçlü yapılması. Şehir merkezi sistemine entegre 7 adet mobese kameranın okulumuz bahçesine kurulu ve izleniyor olması.
Yönetim Süreçleri	İdari kadronun öğrencilerle olumlu iletişim kurması. Öğrencilerin mesleki, milli ve ahlaki değerlerini yükseltecek gezilerin düzenlenmesi. Yönetici kadronun deneyimli ve işbirliği içerisinde koordinasyonlu çalışması.
İletişim Süreçleri	Öğretmenlerin, zümre öğretmenler ve öğrencilerle olumlu iletişim kurması. Öğretmenlerin ve idarenin çözüm odaklı olması. Öğrencinin güçlü yönlerine yönelik etkinlikler planlanıp uygulanması.

ZAYIF YÖNLER:

Öğrenciler	Geçmiş öğrenmelerin eksik ve yetersiz olması sebebiyle müfredat konularını öğrenmekte zorluk çekmesi. Ders çalışma alışkanlıklarının olmaması. Öğrencilerin sosyo ekonomik düzeylerinin düşük olması nedeniyle geleceğe umutsuz bakması.
Çalışanlar	Hizmet içi eğitimlere gönülsüzlük, isteksizlik.
Veliler	Okul-veli iş birliğinin istenen düzeyde olmaması.
Bina ve Yerleşke	Binanın eski olması ve çatının cam olması nedeniyle yağmurlu günlerde su akıtması

Donanım	Spor salonunu olmaması. Mobese kameralarının sadece anlık izlenebilir olması
Bütçe	Ekonomik kaynak bulmakta sıkıntıların olması.
Yönetim Süreçleri	İdari kadroda sık tayin ve atamalar sebebiyle değişimler yaşanması.
İletişim Süreçleri	Okulun bölge itibariyle dış kenar semtte olmasından dolayı okul öğrenci servisinin olmaması.

FIRSATLAR	
Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı
Ekonomik	Eğitim ve Öğretim kitaplarının devlet tarafından sağlanması.
Sosyolojik	Kültür çeşitliliğinden dolayı öğrencilerin sosyal faaliyetlerde ve diğer etkinliklerde rol ve görev almaları
Teknolojik	Tübitak 4006 projeleri, Avrupa Birliği projeleri.
Mevzuat-Yasal	Yetim ve öksüz öğrencilere mentör öğretmenlerin tayin edilmesi. Evde eğitim imkanlarının sağlanması. Obezite ile mücadele kapsamında öğrencilere bisiklet verilmesi.
Ekolojik	Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.
TEHDİTLER	
Politik	Yaşanılan bölge itibariyle çok kozmopolit bir bölge olup bazı riskler içermektedir.
Ekonomik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar.
Sosyolojik	Bölünmüş ve ilgisiz aile profili.
Teknolojik	Bilgi teknolojilerinin kullanılmasına yönelik olumsuz tutumların artması. Teknolojinin doğru ve yerinde kullanımı konusundaki bilinçsizlik.
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları.
Ekolojik	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik. Bölgede muhtemel terör ve terörist amaçlı oluşumların olabilmesi.

Güçlü yönlerimizi korumakla birlikte zayıf yönlerimizi olabildiğince azaltma yönünde tedbirler alınacaktır. 2024-2028 dönemi için okulumuzun ve idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				HEDEF	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%80	%85	%87	%90	%95	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3,45	3,00	2,50	2,50	2,00	2,00
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)						
PG.1.1.h	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)						

Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılım oranı istenen hedefe ulaşamamıştır. Okulumuz bölge olarak dışarıdan göç aldığı için öğrencilerimizin büyük çoğunluğu memlekette olduklarından genelde okulun açılacağı gün memleketlerinden dönmektedirler.

Bir eğitim öğretim yılında 20 gün ve üzeri devamsızlık oranı maalesef tüm çabalarımıza rağmen düşmemektedir. Bazı öğrencileri tüm uyarılara rağmen (velileri sürekli aranmasına rağmen) devamsızlık yapmayı alışkanlık haline getirmişlerdir. Öğrenci bu hakkın kendine verildiğini ve sonuna kadar bunu kullanması gerektiğini düşünmektedir.

Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri için okulun fiziki yapısının elverdiği oranda tedbirler alınmıştır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı	%30	%40	%45	%55	%70	%85
PG.1.1.b	Üniversiteye yerleşme oranı	%5	%10	%15	%20	%25	%30
PG.1.1.c.	Proje çalışmalarına katılım oranı	%10	%20	%25	%30	%40	%55

Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı hedeflenen oranlara ulaşmıştır.

Üniversiteye yerleşme oranında Çok Programlı Anadolu Lisesi olmamızdan dolayı her geçen yıl artış gözlenmiştir. Meslek lisesi öğrencilerimiz 2 yıllık Meslek Yüksekokullarına hedeflenen oranlarda yerleşmişlerdir.

Proje çalışmalarına katılım oranlarında her yıl artış olmakla birlikte hedeflenen oranlar maalesef gerçekleşmemiştir.

Meslek lisesi öğrencilerimiz son sınıfta işletmelerde beceri eğitimi için 3 gün kendi alanları ile ilgili işletmelere staja gitmekte, 2 gün okula gelmektedirler. Öğrencilerimiz bu uygulamanın kendilerini geliştirmek için güzel bir uygulama olduğunu söylemektedirler.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Hangi üniversitelere gideceklerine dair bilgilendirme ve tanıtımlar yapılacak.	%10	%25	%35	%45	%60	%75

Okul rehber öğretmenlerimiz ve sınıf rehber öğretmenlerimiz tarafından son sınıf öğrencilerimize devlet ve özel üniversitelerimizin tanıtımları yapılmakta ve öğrencileri bu konuda bilgilendirilmektedir. Şartlar elverdiği ölçüde de üniversite gezileri yapılarak öğrencilerin karar verme aşamaları daha da netleşmektedir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Laboratuvarların elektrik tesisatlarının yenilenmesi	0	1	1	1	1
PG.3.2.b.	Spor salonunun yapılması	0	1	1	1	1

Okul laboratuvarlarımızın elektrik tesisatları derse giren öğretmenlerimiz tarafından kontrol edilmekte ve gerekli tedbirler alınmaktadır. Uygulamalı meslek derslerinin atölye ve laboratuvarlarda işlenmesi büyük oranda gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzun spor salonuna ihtiyacı olduğu her yıl dile getirilmekle birlikte maddi imkansızlıklar nedeniyle maalesef gerçekleştirilememiştir. Okulumuzun spor salonunun olmaması bölge için dezavantaj olarak değerlendirilmekle birlikte Başakşehir Belediyesi ile görüşmelerimiz spor salonu yapılması yönünde devam etmektedir.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

2.3 Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Bakanlığı'na ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine yer verilmiştir.

AMAÇ: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün ortaöğretim kurumlarında eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişe ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği MADDE 1
TANIMLAR: ALAN: Ortaöğretim kurumlarında ortak özelliklere sahip birden fazla meslek dalını içeren; bilgi, beceri, tutum, davranış ve istihdam imkânı sağlayan programların her birine, ATÖLYE: Mesleki ve teknik eğitim programlarının gerektirdiği uygulamalı derslerde bilgi, beceri ve davranışların kazandırılması amacıyla sağlık ve güvenlik koşulları da dikkate alınarak gerekli donatımı yapılmış eğitim, öğretim, uygulama ve üretim yapılan ortamına, SINAV ANALİZİ: Sınav sonuçlarının soru, şube ve sınıf bazında ayrıntılı olarak değerlendirilmesi, YÜZ YÜZE EĞİTİM: İşletmelerde meslek eğitimi ve staj kapsamında yapılan ders görevleri hariç olmak üzere, öğretim programlarında öngörülen teorik ve uygulamalı derslerin eğitiminin derslik, atölye, laboratuvar, işletmelerin eğitim birimi gibi eğitim ortamlarında öğretmen gözetiminde yapılan eğitimi, ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU: Aynı dersi okutan öğretmenlerle varsa diğer eğitici personelden oluşan kurulu, ifade eder.	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği MADDE 4
İLKELER: Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği MADDE 5
ORTAÖĞRETİM KURUMLARININ AMAÇLARI: Ortaöğretim kurumları; Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı, öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı amaçlar.	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği MADDE 7

<p>İş, hizmet ve sağlık alanlarında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte insan gücünün yetiştirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilinci, meslek etiği, iş sağlığı ve güvenliği kültürü ile iş alışkanlığının kazandırılmasını sağlar.</p>	
<p>ZARARLI ALIŞKANLIKLARDAN KORUNMA: Ortaöğretim kurumlarında güvenli ortamın sağlanmasına yönelik koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınması, zararlı alışkanlıkların önlenmesi ve öğrencilerin şiddetten korunması amacıyla rehberlik hizmetleri kapsamında okul merkezli, temel önleme çalışmaları yürütülür. Bu konuda, okul yönetimi öğretmen, veli, çevre ile işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır.</p>	<p>Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği MADDE 17</p>
<p>SOSYAL ETKİNLİKLER: Öğrenci kulüp faaliyetleri, topluma hizmet etkinlikleri, geziler, törenler ile diğer bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler öğretmen, öğrenci, veli ve ilgili çevrenin katılımıyla okulda ya da okul müdürlüğünce belirlenen, eğitim ve öğretimin amaçlarına uygun mekânlarda yapılır. Ancak etkinlikler sırasında öğrencilerin her türlü zararlı alışkanlıklar, olumsuz davranışlar ve aşırılıklardan korunması, israftan kaçınılması için okul yönetiminin öğretmenler ve velilerle iş birliği yapılarak gerekli tedbirler alınır.</p>	<p>Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği MADDE 18</p>
<p>PUANLAR DEĞERLENDİRME: Sınav, performans çalışması, proje ve uygulamalar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları e-Okul sistemine işlenir. Puan değerleri ve dereceleri aşağıdaki gibidir. Puan Derece 85,00-100 Pekiyi 70,00-84,99 İyi 60,00-69,99 Orta 50,00-59,99 Geçer 0-49,99 Geçmez</p>	<p>Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği MADDE 44</p>
<p>YAZILI VE UYGULAMALI SINAVLAR: Haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her dersten en az iki yazılı sınav yapılması esastır. Sınav sayısı ve tarihleri her dönem başında zümre başkanları kurulunca belirlenir ve okul müdürünün onayından sonra e-Okul sistemi üzerinden ilan edilir. Sınavlarla ilgili gerekli tedbirler okul müdürlüğünce alınır.</p>	<p>Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği MADDE 45</p>
<p>BECERİ SINAVI: İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler, beceri eğitiminin değerlendirilmesi amacıyla ders yılının son haftasında beceri sınavına alınırlar. Öğrenciler bu süre içerisinde izinli sayılır. Bu sınav, dersin özelliğine göre komisyonca alınacak karar doğrultusunda uygulamalı ve/veya yazılı olarak yapılır.</p>	<p>Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği MADDE 46</p>

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Okula ve paydaşlarına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları aşağıda listelenmiştir:

Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
Millî Eğitim Strateji Belgesi
MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
Orta Vadeli Program
AB Müktesebatına Uyum Programı
TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
Bilgi Toplumu Stratejisi
Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
67. Hükümet Programı
67. Hükümet Eylem Planı
MEB Bütçe Raporu
Millî Eğitim ile ilgili mevzuat (Genel Müdürlük bazında)
2023 Eğitim Vizyonu

Bu üst politika belgelerinden yola çıkılarak aşağıdaki projeler hayata geçirilmiştir:

Ben Okuyorum İstanbul Okuyor (İstanbul Valiliği)

ÇEDES (MEB)

Öğrenci Meclisi (MEB)

Dilimizin Zenginlikleri (Sözlük Özgürlük) (MEB)

Teknofest (MEB)

Umudum Öğretmenim (MEB)

Veli Akademileri

Başakşehir’de İyilik Zamanı Projesi

Ben Her Yerde Varım Projesi

Okuyorum Yorumluyorum Projesi

Sıfır Atık Projesi

Tübitak Projelerinin Sergilenmesi

Etwinning

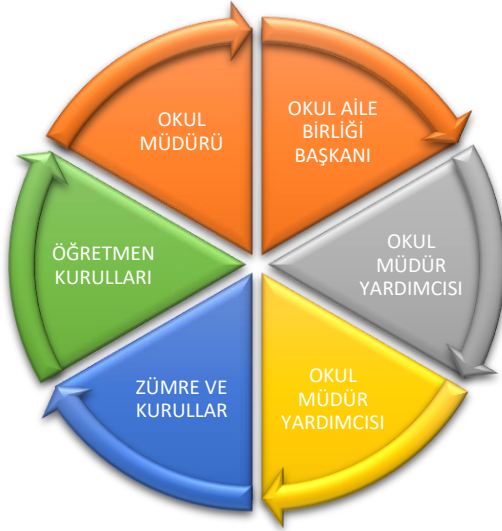
2.5 Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler Seminerler Fuarlar Piknik Törenler Sosyal Kulüpler
Sportif faaliyetler	İstanbul Gençlik Oyunları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Geziler Resim Müzik Turnuvalar Yarışmalar Projeler
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslek gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet İçi Eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes Öğretmenler Günü Kutlaması Sosyal etkinliklere Destek Okul Yardım Komitesine Destek Rehberlik Tarafından Düzenlenen Seminerlere Destek Okul Aile Birliği Toplantısı Okul İhtiyaçlarının Giderilmesinde Veliler İle Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sıkı İlişkiler Kurar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Rehberlik hizmetleri Geziler Seminerler Fuarlar Piknik

	Resim Müzik Turnuvalar Yarışmalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yazılı Sınavlar Kazanım Değerlendirme Testleri Deneme Sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Laboratuvarlar Sınıfların ders materyalleri açısından zenginleştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Egzersiz Çalışmaları

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Kütüphanenin olmasından dolayı kitap okuma alanlarının olduğunu belirtmişlerdir. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun olmasından memnuniyet duyduklarını dile getirmişlerdir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulda spor salonu bulunmasından dolayı sportif faaliyetlerde alan yetersizliği bulunmaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Kurum kültürü oluşmuştur. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: İstanbul'daki olumsuz yaşam koşulları

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Öğrenme ortamı verileri

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	51	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	51	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	52	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	70	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	14400	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	12600	Çocuk Gelişimi Atölyesi	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1800	Pazarlama Uygulama Atölyesi	X	

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	180			
Kantin (m2)	140			
Tuvalet Sayısı	6			
		Spor Salonu		x
		Danışma	x	
		Ziyaretçi Bekleme Alanı	x	

İnsan kaynakları verileri

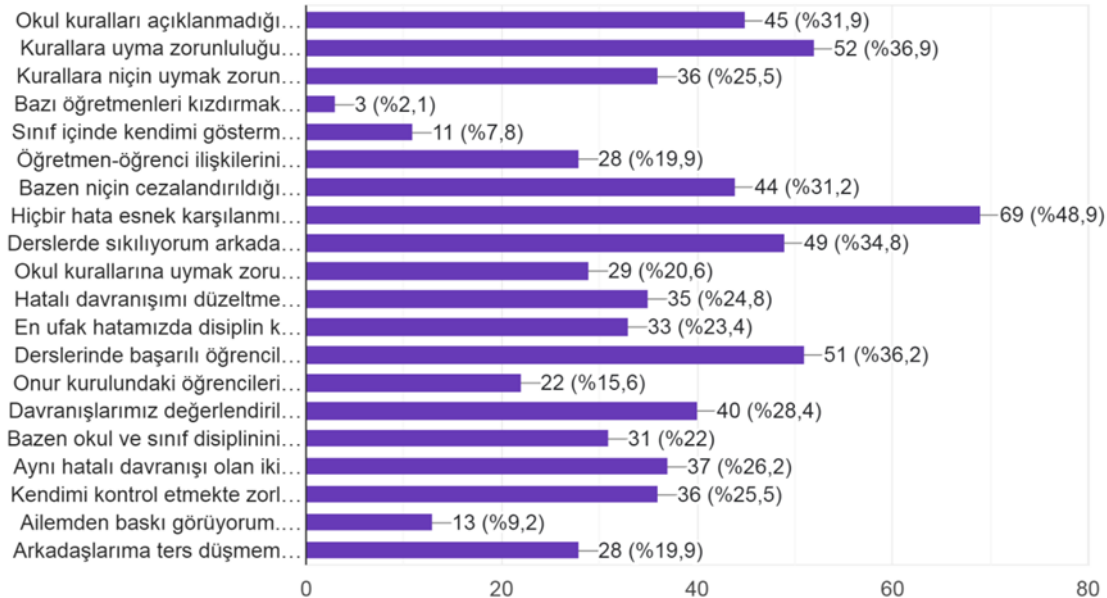
Unvan	İlk ve Ortaöğretim	Lisans	Lisansüstü	Doktora	Toplam
İdareci	-	8	1	-	9
Öğretmen	-	75	10	-	85
Memur	-	1	-	-	1
Hizmetli	2	-	-	-	2
Toplam	2	84	11	-	97

Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi

Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi uygulanmış, sonuçlar aşağıdaki gibi gözlemlenmiştir; öğrencilerin okul kurallarını teorikten pratiğe dönüştürmekte zorlandığı bunun sebebinin de okul kurallarını benimsemekte yaşadıkları zorluktan kaynaklandığı görülmüştür. Öğrencilerin okul kurallarına uymak konusunda iyi niyetli oldukları ancak neden uymak zorunda oldukları konusunda yaşadıkları çelişki de sonuçlar yorumlanınca elde edilen bulgular arasındadır.

Başlıksız Soru

141 yanıt



Sosyal-Kültürel-Bilimsel Ve Sportif Başarı Verileri

Yarışma Adı	Derece
Filistin konulu kompozisyon ve şiir yarışması	3.
Hitabet yarışması	4.

Öğrenci Devam-devamsızlık Verileri

Sürekli Devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı
151	13	156

Öğrenci Devamsızlık Yüzdeleri

0 Gün Erkek (%)	0 Gün Erkek (%)	1-4 Gün Erkek (%)	1-4 Gün Kız (%)	5 gün Erkek (%)	5 gün Kız (%)	6-9 Gün Erkek (%)	6-9 Gün Kız (%)	10 Gün Erkek (%)	10 Gün Kız (%)
2,21	2,95	17,27	23,08	1,56	3,64	9,05	15,01	1,02	1,36

11-14 Gün Erkek (%)	11-14 Gün Kız (%)	15 Gün Erkek (%)	15 Gün Kız (%)	16-19 Gün Erkek (%)	16-19 Gün Kız (%)	20 Gün Erkek (%)	20 Gün Kız (%)	21-24 Gün Erkek (%)
4,11	5,80	0,24	0,15	1,07	1,62	0,00	0,07	0,73

21-24 Gün Kız (%)	25 Gün Erkek (%)	25 Gün Kız (%)	26-29 Gün Erkek (%)	26-29 Gün Kız (%)	30 Gün Erkek (%)	30 Gün Kız (%)	31 Gün ve Üzeri Erkek (%)	31 Gün ve Üzeri Kız (%)
0,77	0,11	0,05	0,21	0,31	0,00	0,00	3,77	3,85

Yukarıda tabloda verilen devamsızlık verilerinin nedenleri incelendiğinde;

- Öğrencilerin ikamet ve okul adreslerinden kaynaklı geç kalmalarının,
- Sağlık sorunlarının,
- Okula devam etmek istememe durumları,

- Ailelerin ekonomik imkansızlıklar nedenleriyle öğrencilerin erken yaşta çalışmaya başlamalarının devamsızlık yapmalarında etkili olduğu belirlenmiştir.

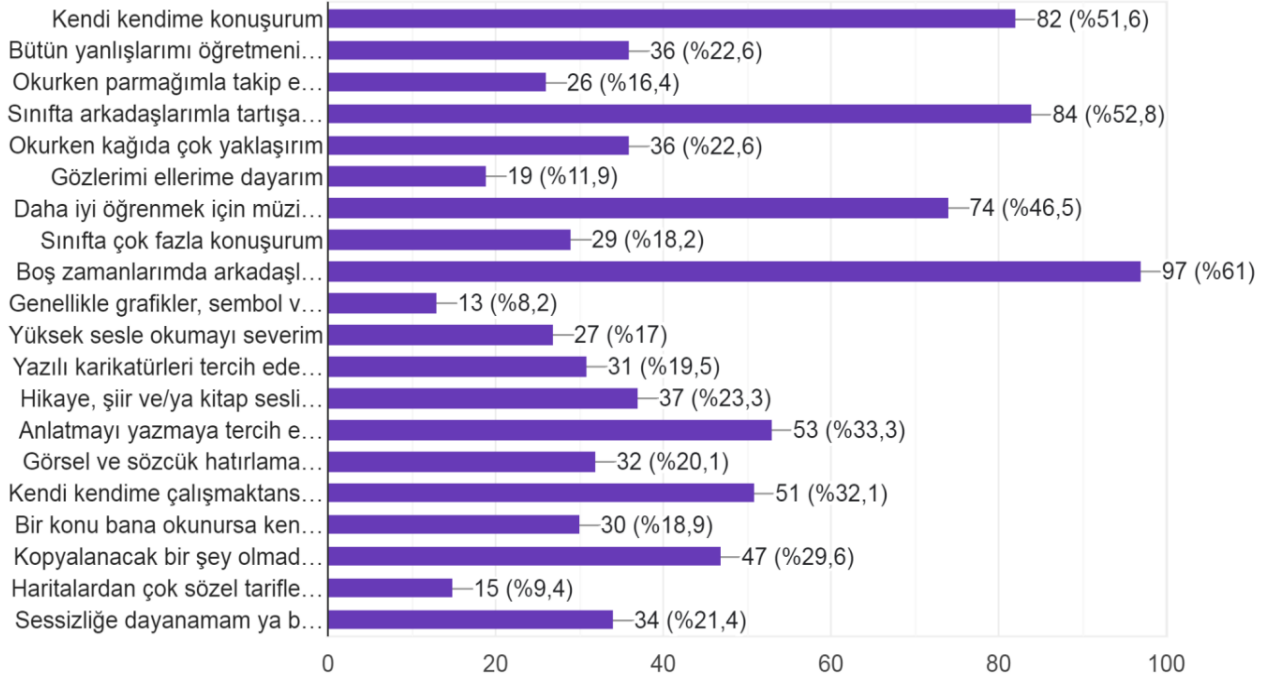
Öğrenme Stilleri Envanteri

Öğrenme stilleri envanteri genel evreni temsil eden uygun örnekleme uygulanmış uygulama sonucu elde edilen sonuçlar tablo haline getirilmiştir.

Envanter uygulamasının sonuçları yorumlandığında; öğrencilerin öğrenme stiller A-B-C kategorileri arasında anlamlı bir şekilde ayrılmamış olup öğrenciler bütünsel öğrenme stiliyle öğrenme eğilimindedir. Öğrencilerin ikincil öğrenme stilinden daha çok birincil öğrenme stilini benimsediği, yaparak yaşayarak öğrendiği soyut yaşantılardan somut yaşantıları tercih ettiği görülmüştür. Öğrencilerin karşılıklı iletişimi tek yönlü iletişime tercih ettiği olumlu öğretmen ve arkadaşlık ilişkilerin önem verdiği de sonuçlar yorumlanınca elde edilen bulgular arasındadır.

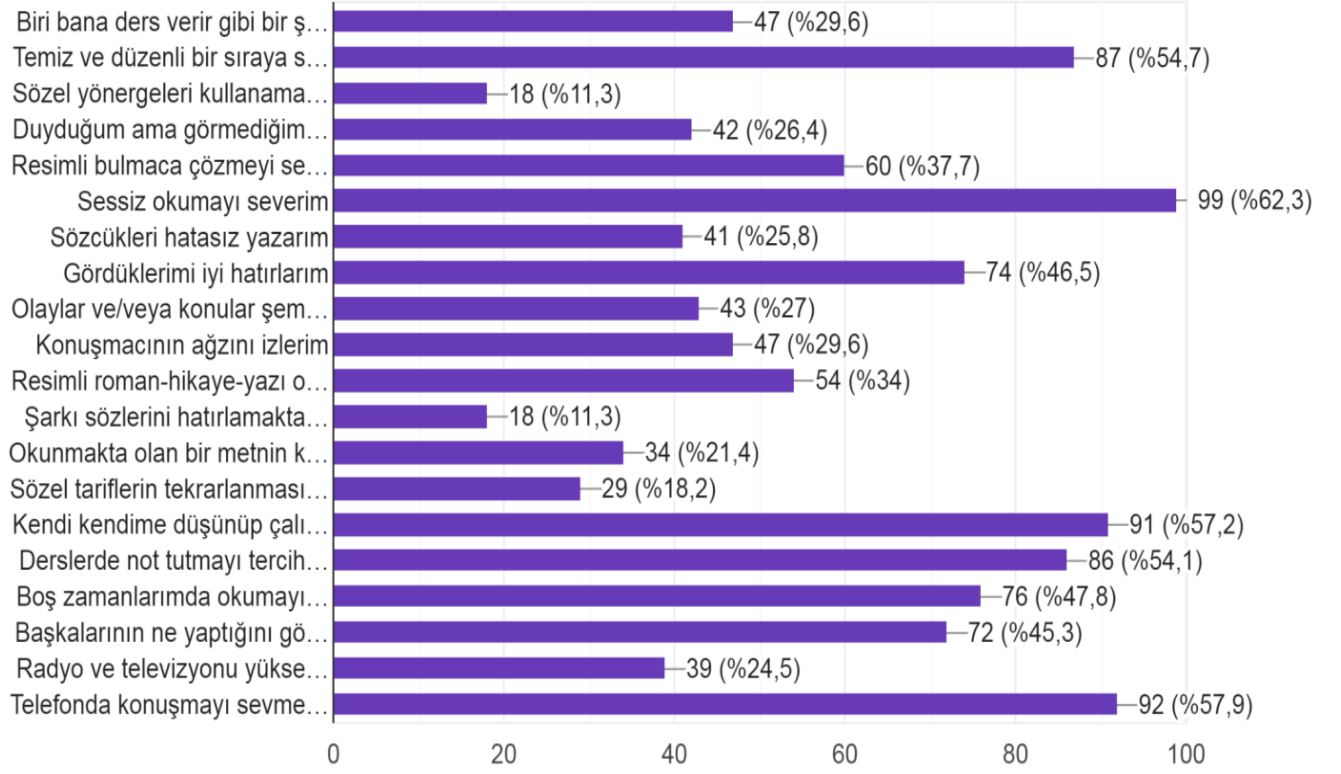
B- KATEGORİSİ İŞİTSEL

159 yanıt



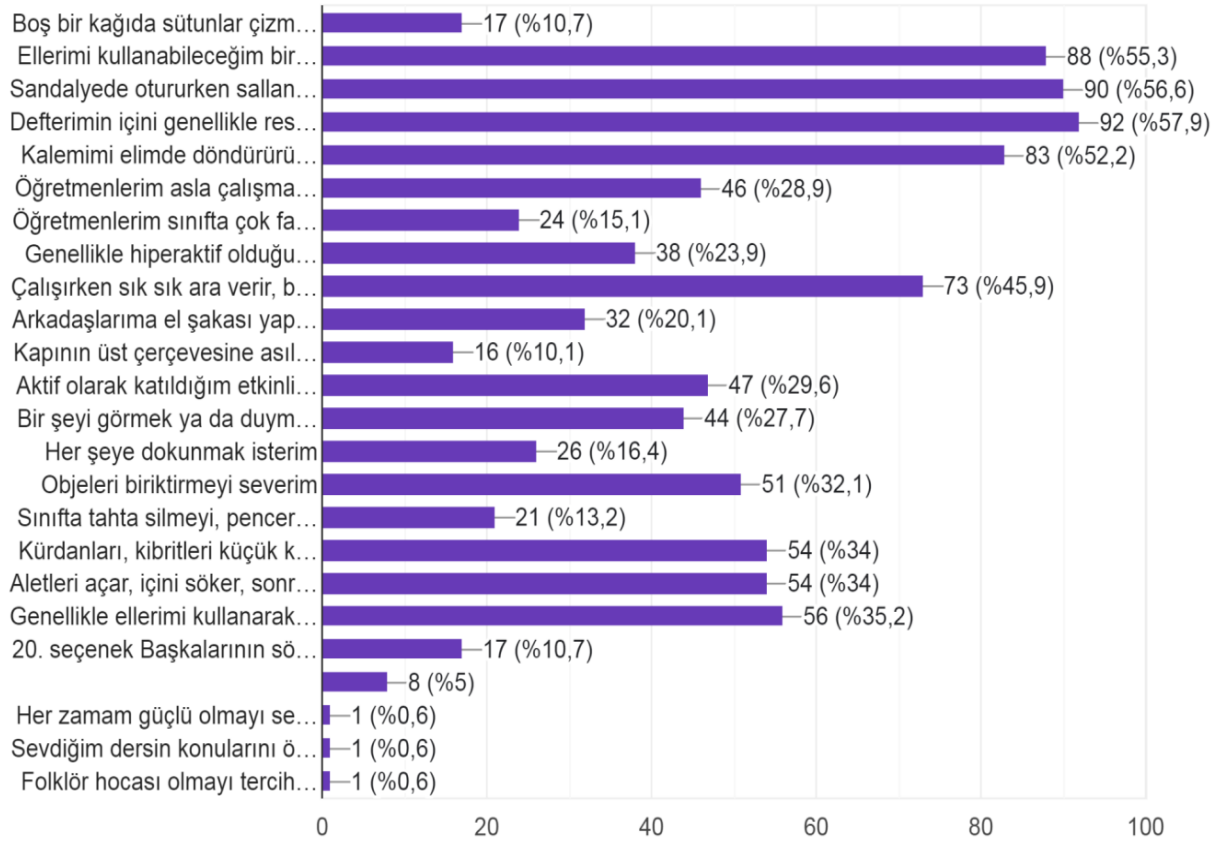
A- KATEGORİSİ GÖRSEL

159 yanıt



C-KATEGORİSİ DOKUNSAL

159 yanıt



Sınıf Kademeleri ve Meslek Alan Dalları

	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AL - 9. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	17	25	42
AL - 9. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	14	26	40
AL - 9. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	16	24	40
AL - 9. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	15	26	41
AL - 9. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	19	23	42
AL - 9. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	14	27	41
AL - 9. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)	15	24	39
	SINIF GENELİNDE TOPLAM: 110	175	285
AL - 10. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	17	25	42
AL - 10. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	18	25	43
AL - 10. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	16	25	41
AL - 10. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	15	28	43
AL - 10. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	15	26	41
	SINIF GENELİNDE TOPLAM: 81	129	210
AL - 11. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	11	31	42
AL - 11. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	16	29	45
AL - 11. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	19	25	44
AL - 11. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	15	30	45
AL - 11. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	18	24	42
AL - 11. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	14	20	34
AL - 11. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)	15	25	40
AL - 11. Sınıf / Y Şubesi (ALANI YOK)	7	7	14
	SINIF GENELİNDE TOPLAM: 115	191	306
AL - 12. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	13	30	43
AL - 12. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	19	23	42
AL - 12. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	16	27	43
AL - 12. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	11	17	28
AL - 12. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	10	1	28
AL - 12. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)	8	16	24
AL - 12. Sınıf / Y Şubesi (ALANI YOK)	4	13	17
	SINIF GENELİNDE TOPLAM: 81	144	225
TOPLAMLAR :	387	639	1026

	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AMP - 9. Sınıf / H Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	2	25	27
AMP - 9. Sınıf / I Şubesi (MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI)	24	22	46
AMP - 9. Sınıf / J Şubesi (MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI)	24	22	46
AMP - 9. Sınıf / K Şubesi (MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI)	28	25	53
AMP - 9. Sınıf / M Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	23	7	30
AMP - 9. Sınıf / N Şubesi (BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI)	12	17	29
AMP - 9. Sınıf / P Şubesi (PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI)	19	8	27
	SINIF GENELİNDE TOPLAM: 132	126	258
AMP - 10. Sınıf / H Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	0	28	28
AMP - 10. Sınıf / I Şubesi (MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI)	16	19	35
AMP - 10. Sınıf / J Şubesi (MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI)	14	22	36
AMP - 10. Sınıf / M Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	24	6	30
AMP - 10. Sınıf / N Şubesi (BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI)	11	15	26
AMP - 10. Sınıf / P Şubesi (PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI)	12	15	27
	SINIF GENELİNDE TOPLAM: 77	105	182
AMP - 11. Sınıf / H Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	0	20	20
AMP - 11. Sınıf / I Şubesi (MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI)	10	11	21
AMP - 11. Sınıf / J Şubesi (MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI)	12	9	21
AMP - 11. Sınıf / M Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	20	6	26
AMP - 11. Sınıf / N Şubesi (BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI)	7	11	18
AMP - 11. Sınıf / P Şubesi (PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI)	8	4	12
	SINIF GENELİNDE TOPLAM: 57	61	118
AMP - 12. Sınıf / H Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	2	14	16
AMP - 12. Sınıf / I Şubesi (MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI)	14	14	28
AMP - 12. Sınıf / J Şubesi (MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI)	8	14	22
AMP - 12. Sınıf / M Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	23	1	24
AMP - 12. Sınıf / N Şubesi (BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI)	7	13	20
AMP - 12. Sınıf / P Şubesi (PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI)	5	9	14
	SINIF GENELİNDE TOPLAM: 57	65	124

OKUL GENEL TOPLAMI	712	996	1708
--------------------	-----	-----	------

Sınıf Başarı Ortalamaları

SINIF	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	TARİH	COĞRAFYA	MATEMATİK	FİZİK	KİMYA	BIYOLOJİ	SAĞLIK VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	YABANCI DİL	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	SEÇMELİ DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI	SEÇMELİ İSLAM KÜLTÜRÜ VE MEDENİYETİ	SEÇMELİ PROJE TSARIMI VE UYG.	SEÇMELİ TEMEL DİNİ BİLGİLER
9/A	56,2	68,6	49,0	46,2	45,2	46,7	52,4	38,6	85,2	48,6	92,9	65,2	51,9	43,3	72,9	78,6
9/B	56,0	62,5	43,0	52,5	49,5	31,0	42,0	38,0	91,5	42,5	100,0	62,0	54,5	41,0	82,5	90,5
9/C	57,6	64,9	42,9	42,4	47,8	35,1	37,1	24,4	90,2	40,5	97,6	48,3	53,2	30,7	81,5	78,0
9/D	47,3	63,4	52,2	51,7	34,1	38,5	37,1	34,6	80,5	37,1	91,2	62,4	38,5	42,9	71,7	77,6
9/E	55,2	63,8	51,9	53,3	39,5	40,0	41,0	35,2	87,1	35,7	96,2	54,3	45,7	52,9	73,3	85,2
9/F	59,5	72,2	65,4	56,6	42,9	49,8	52,2	42,4	87,3	42,0	92,7	51,7	52,2	37,6	92,7	85,9
9/G	43,0	58,0	45,0	44,5	31,5	33,0	36,5	32,5	79,0	45,5	87,5	48,5	30,0	34,5	77,5	75,0
SINIF	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	İKİNCİ YABANCI DİL	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	TARİH	MATEMATİK	COĞRAFYA	FİZİK	KİMYA	YABANCI DİL	BIYOLOJİ	FELSEFE	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	SEÇMELİ PEYGAMBERİMİZİN HA	SEÇMELİ PROJE TSARIMI VE UYG	
10/A	61,5	71,2	84,4	78,5	81,5	38,0	65,9	56,1	41,0	68,8	57,1	64,4	93,7	62,0	98,0	
10/B	56,2	57,1	78,6	71,4	70,0	42,9	60,0	53,8	31,9	61,9	52,4	62,9	95,2	53,8	94,8	
10/C	47,3	56,1	74,6	71,7	54,6	41,5	59,5	64,4	13,7	53,2	44,9	55,1	93,7	58,0	95,6	
10/D	62,3	43,7	80,9	61,4	71,6	46,0	64,2	54,9	39,1	64,2	48,8	54,0	93,0	65,6	90,7	
10/E	68,8	46,3	73,2	69,3	69,3	48,8	62,0	65,9	34,6	61,0	48,3	58,5	85,4	56,1	85,9	
SINIF	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	İKİNCİ YABANCI DİL	TARİH	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	YABANCI DİL	FELSEFE	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	SEÇMELİ COĞRAFYA	SEÇMELİ DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI	SEÇMELİ MATEMATİK	SEÇMELİ PEYGAMBERİMİZİN HAYATI	SEÇMELİ TARİH	SEÇMELİ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI		
11/A	65,2	41,0	59,0	80,0	64,3	74,3	71,9	97,6	71,0	96,2	43,3	80,5	57,1	71,4		
11/B	66,2	43,6	43,1	80,9	69,8	77,8	70,7	97,8	73,8	96,9	55,6	72,4	64,4	64,4		
11/C	67,3	35,9	53,6	71,4	67,3	63,2	65,9	97,3	59,1	91,8	37,7	72,7	56,4	80,5		
11/D	69,3	48,9	56,9	74,7	72,9	67,1	68,4	92,9	60,9	93,8	43,6	73,8	51,1	70,7		
11/E	80,0	46,5	59,5	73,5	70,7	49,8	61,4	90,7	61,4	91,2	34,4	67,0	64,2	54,4		
11/F	87,1	52,4	55,9	80,6	75,9	52,4	65,9	100,0	52,9	48,8	41,2	65,9	0,0	0,0		
11/G	80,0	65,0	81,5	90,5	82,5	65,5	81,0	100,0	67,0	45,5	48,0	73,5	0,0	0,0		
11/Y	68,6	67,1	51,4	78,6	77,1	75,7	77,1	100,0	58,6	97,1	34,3	47,1	0,0	0,0		
SINIF	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	İKİNCİ YABANCI DİL	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	YABANCI DİL	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	T.C.İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	SEÇMELİ COĞRAFYA	SEÇMELİ ÇAĞDAŞ VE TÜRK DÜNYA TARİHİ	SEÇMELİ MATEMATİK	SEÇMELİ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	SEÇMELİ TÜRK SOSYAL HAYATINDA AİLE				
12/A	98,1	58,6	94,0	76,3	73,0	95,3	87,4	74,9	77,2	53,0	87,4	96,7				
12/B	88,6	46,7	93,8	71,0	69,5	89,5	77,1	69,5	60,5	42,9	87,1	92,9				
12/C	93,0	47,0	83,3	74,0	62,3	89,8	78,6	60,5	71,6	48,4	75,8	92,6				
12/E	85,0	55,7	92,1	72,1	83,6	90,7	85,0	63,6	76,4	71,4	59,3	45,0				
12/F	88,3	65,5	85,5	77,2	84,1	89,0	73,1	71,7	64,8	64,1	77,9	89,7				
12/G	95,0	73,3	93,3	86,7	90,8	92,5	87,5	77,5	85,8	79,2	89,2	95,8				
12/Y	94,1	83,5	84,7	84,7	87,1	91,8	72,9	81,2	85,9	67,1	92,9	77,6				

SINIF	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	TARİH	COĞRAFYA	FİZİK	KİMYA	BİYOLOJİ	MATEMATİK	YABANCI DİL	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	ANNE ÇOCUK SAĞLIĞI	ÇOCUK RUH SAĞLIĞI	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	MÜZİK VE DRAMATİK ETKİNLİKLER ATÖLYESİ	SEÇMELİ ADABI İMUAŞERET	SEÇMELİ PEYGAMBERİMİZİN HAYATI	SEÇMELİ PROJE TASARIMI VE UYGULAMALARI
9/H (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ)	47,4	54,8	48,9	32,6	31,9	30,4	30,4	35,6	59,3	94,1	34,8	24,4	68,1	46,7	74,8	90,4	91,9
SINIF	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	TARİH	COĞRAFYA	FİZİK	KİMYA	BİYOLOJİ	MATEMATİK	YABANCI DİL	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	MESLEKİ İMATEMATİK	OFİS UYGULAMALARI	TEMEL MUHASEBE	SEÇMELİ ADABI İMUAŞERET	SEÇMELİ PEYGAMBERİMİZİN HAYATI	SEÇMELİ PROJE TASARIMI VE UYGULAMALARI
9/I (MUHASEBE VE FİNANSMAN)	29,2	30,4	29,2	25,8	19,6	22,9	18,8	25,4	32,1	66,0	22,5	40,0	39,6	27,1	59,6	53,3	54,2
9/J (MUHASEBE VE FİNANSMAN)	33,9	26,1	21,2	16,3	11,4	20,8	13,1	21,6	28,2	65,3	29,0	28,2	36,3	21,6	54,3	44,9	49,4
9/K (MUHASEBE VE FİNANSMAN)	27,5	25,0	17,5	21,8	15,7	21,4	12,1	23,6	18,2	63,0	21,1	36,4	28,9	27,1	43,9	60,0	56,4
SINIF	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	TARİH	COĞRAFYA	FİZİK	KİMYA	BİYOLOJİ	MATEMATİK	YABANCI DİL	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	BİLGİSAYARLI TASARIM UYGULAMALARI	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN TEMELLERİ	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	PROGRAMLAMA TEMELLERİ	SEÇMELİ ADABI İMUAŞERET	SEÇMELİ PEYGAMBERİMİZİN HAYATI	SEÇMELİ PROJE TASARIMI VE UYGULAMALARI
9/M (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ)	61,3	64,0	65,3	62,0	64,7	68,0	48,0	50,0	73,3	98,0	68,7	46,0	70,0	55,3	78,7	96,7	88,7
SINIF	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	TARİH	COĞRAFYA	FİZİK	KİMYA	BİYOLOJİ	MATEMATİK	YABANCI DİL	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	BÜRO TEKNOLOJİLERİ	KLAVYE TEKNİKLERİ	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	TEMEL HUKUK	SEÇMELİ ADABI İMUAŞERET	SEÇMELİ PEYGAMBERİMİZİN HAYATI	SEÇMELİ PROJE TASARIMI VE UYGULAMALARI
9/N (BÜRO YÖNETİMİ)	44,7	38,0	54,0	29,3	28,7	30,7	30,0	38,7	31,3	90,0	40,7	44,0	50,7	40,0	84,7	83,3	85,3
SINIF	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	TARİH	COĞRAFYA	FİZİK	KİMYA	BİYOLOJİ	MATEMATİK	YABANCI DİL	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	OFİS UYGULAMALARI	PAZARLAMA İLKELERİ	TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	SEÇMELİ ADABI İMUAŞERET	SEÇMELİ PEYGAMBERİMİZİN HAYATI	SEÇMELİ PROJE TASARIMI VE UYGULAMALARI
9/P (PAZARLAMA VE PERAKENDE)	55,5	41,3	38,8	28,8	28,4	33,1	20,6	35,6	47,5	84,7	33,8	55,0	16,9	18,1	78,1	77,5	84,5
SINIF	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	TARİH	COĞRAFYA	FELSEFE	YABANCI DİL	MATEMATİK	FİZİK	KİMYA	BİYOLOJİ	ÇOCUK GELİŞİMİ	ERKEN ÇOCUKLUK VE ÖZEL EĞİTİMDE ÖZ BAKIM	OYUN VE OYUNCAK ATÖLYESİ			
10/H (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ)	45,0	60,7	92,9	69,3	41,4	60,0	65,0	55,0	43,6	19,3	37,1	50,0	55,7	55,7			
SINIF	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	TARİH	COĞRAFYA	FELSEFE	YABANCI DİL	MATEMATİK	FİZİK	KİMYA	BİYOLOJİ	EKONOMİ	GENEL MUHASEBE	KLAVYE TEKNİKLERİ	TEMEL HUKUK		
10/I (MUHASEBE VE FİNANSMAN)	51,1	56,8	92,2	66,5	50,8	52,4	53,0	46,5	41,1	25,0	29,7	70,8	60,0	71,4	43,2		
10/J (MUHASEBE VE FİNANSMAN)	32,2	50,0	91,7	54,4	44,4	38,3	50,6	37,8	42,8	20,0	25,0	65,6	54,4	68,3	41,1		

SINIF	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	TARİH	COĞRAFYA	FELSEFE	YABANCI DİL	MATEMATİK	FİZİK	KİMYA	BİYOLOJİ	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA	ROBOTİK VE KODLAMA
10/M BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	36,1	49,0	93,5	45,2	61,3	49,7	50,3	48,4	48,0	20,6	29,0	51,0	63,2	
SINIF	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	TARİH	COĞRAFYA	MATEMATİK	FİZİK	KİMYA	BİYOLOJİ	FELSEFE	YABANCI DİL	BÜRO HİZMETLERİ	DİKSİYON VE ETKİLİ İLETİŞİM
10/N BÜRO YÖNETİMİ	56,9	57,7	96,9	50,0	54,6	62,3	41,5	35,4	37,7	57,7	66,2	44,6	70,0	47,7
SINIF	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	TARİH	FELSEFE	YABANCI DİL	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	ERKEN ÇOCUKLUK VE ÖZEL EĞİTİMDE PROGRAMI	YETERSİZLİK TÜRLERİ VE KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ	SEÇMELİ COĞRAFYA	SEÇMELİ DİKSİYON VE HİTABET	SEÇMELİ SOSYAL ETKİNLİK	SEÇMELİ TEMEL DİNİ BİLGİLER
11/H ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	51,0	57,0	90,0	33,0	44,0	64,0	67,0	40,0	36,0	37,0	82,0	0,0	56,0	26,0
SINIF	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	TARİH	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	FELSEFE	YABANCI DİL	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	BİLGİSAYARLI MUHASEBE	GİRİŞİMCİLİK VE İŞLETME YÖNETİMİ	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	MALİYET MUHASEBESİ	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	VERGİ VE BEYANNAMELER	SEÇMELİ DİŞ TİCARET GİRİŞİMLİLİĞİ
11/I MUHASEBE VE FİNANSMAN	52,4	37,1	67,6	94,3	62,9	57,1	68,6	80,0	59,0	52,4	63,8	56,2	68,6	39,0
11/J MUHASEBE VE FİNANSMAN	46,7	20,9	64,5	89,5	70,0	56,4	65,5	71,8	53,6	45,5	49,1	59,1	60,9	46,7
SINIF	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	TARİH	FELSEFE	YABANCI DİL	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	GRAFİK VE CANLANDIRMA	MOBİL UYGULAMALAR	WEB TABANLI UYGULAMA GELİŞTİRME	SEÇMELİ COĞRAFYA	SEÇMELİ DİKSİYON VE HİTABET	SEÇMELİ SOSYAL ETKİNLİK	SEÇMELİ TEMEL DİNİ BİLGİLER
11/M BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	54,6	66,2	92,3	44,6	63,8	73,1	56,9	64,6	52,3	30,0	60,8	72,3	0,0	55,4
SINIF	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	TARİH	FELSEFE	YABANCI DİL	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	DİJİTAL OFİS UYGULAMALARI	İLERİ OFİS UYGULAMALARI	MESLEKİ YABANCI DİL	TASARIM PROGRAMLARI	WEB UYGULAMALARI	YAZIŞMA VE DOSYALAMA TEKNİKLERİ	SEÇMELİ COĞRAFYA
11/N BÜRO YÖNETİMİ	71,1	75,6	100,0	45,6	78,9	68,9	80,0	48,9	57,8	73,3	81,1	60,0	53,3	91,1
SINIF	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	TARİH	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	FELSEFE	YABANCI DİL	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	MAGAZA ATMOSFERİ VE GÖRSELİK	MESLEKİ YABANCI DİL	PAZARLAMA MEVZUATI	PERAKENDE MATEMATİĞİ	PERAKENDE PAKET PROGRAMLARI	ÜRÜN BİLGİSİ	SEÇMELİ COĞRAFYA
11/P PAZARLAMA VE PERAKENDE	50,0	36,7	58,3	91,7	70,0	53,3	71,7	56,7	46,7	56,7	61,7	61,7	41,7	53,3
														91,7
														46,7
														46,7

SINIF	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	YABANCI DİL	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM	SEÇMELİ ÇOCUK EDEBİYATI	SEÇMELİ ÇOCUKLARA İLK YARDIM	SEÇMELİ SOSYAL MEDYA
12/H ÇOCUK GELİŞİMİ	100,0	68,8	80,0	46,3	100,0	58,8	100,0	65,0
SINIF	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	YABANCI DİL	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM	SEÇMELİ BANKACILIK	SEÇMELİ FİNANSAL OKURYAZARLIK	
12/I MUHASEBE VE FİNANSAMAN	67,9	71,4	50,7	55,0	100,0	55,7	55,7	
12/J MUHASEBE VE FİNANSAMAN	75,5	74,5	48,2	71,8	100,0	60,9	53,6	
SINIF	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	YABANCI DİL	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM	SEÇMELİ NESNELERİN İNTERNETİ	SEÇMELİ YAPAY ZEKA	
12/M BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	80,0	84,2	58,3	85,8	100,0	67,5	64,2	
SINIF	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	YABANCI DİL	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM	SEÇMELİ DİJİTAL TASARIM	SEÇMELİ PROGRAMLAMA	SEÇMELİ SOSYAL MEDYA
12/N BÜRO YÖNETİMİ	83,0	74,0	59,0	64,0	100,0	62,0	43,0	53,0
SINIF	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	YABANCI DİL	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM	SEÇMELİ E-TİCARET UYGULAMALARI	SEÇMELİ PAZARLAMADA YENİ YAKLAŞIMLAR	
12/P PAZARLAMA VE PERAKENDE	80,0	95,7	62,9	94,3	100,0	72,9	58,6	

Kaynaştırma Öğrenci Verileri

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	2021-2022				2022-2023				2023-2024			
	ŞUBE	9	10	11	12	9	10	11	12	9	10	11
SAYI	5	13	8	9	9	10	6	8	15	11	11	12
TOPLAM	35				33				59			

Yabancı Uyruklu Öğrenci Verileri

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	CİNSİYET	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ
SAYI	12	5	15	8	42	24
TOPLAM	17		23		66	

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Erhan A. KAYA Okul Müdürü			
Onur ÇİFTÇİ Müdür Yardımcısı			
Alpaslan ARMAN Müdür Yardımcısı	Kayhan YILMAZER Müdür Yardımcısı	Rabia ARSLAN Müdür Yardımcısı	Hakan TAMALILI Müdür Yardımcısı
Birkan DAL Müdür Yardımcısı	Kadir KALENDER Müdür Yardımcısı	Muhammet KARAKAYA Müdür Yardımcısı	
Harun KOYUNCU Sokun Eğitmeni	Mehmet Fırat MUŞLU Sokun Eğitmeni	İbrahim ABLA Sokun Eğitmeni	
Mustafa ARIK Bilgi Teknolojileri Altyapı Şefi	Fatih ÇELİK Bilgi Teknolojileri Alan Şefi	Ali AKAY Bilgi Teknolojileri Altyapı Şefi	
Adem BİNİCİ İdari Yönetim Alan Şefi	Raziye BİNİCİ İdari Yönetim Alan Şefi		
Cebrail ŞARMET Muhasebe ve Finansman Altyapı Şefi	Ercan ŞAHİN Muhasebe ve Finansman Alan Şefi	Onur KARALAR Muhasebe ve Finansman Alan Şefi	Murat AY Muhasebe ve Finansman Altyapı Şefi
Nesrin ŞARMET Muhasebe ve Finansman Altyapı Şefi	Didem ÇAKIR ÇİFTÇİ Muhasebe ve Finansman Öğretmeni	Aslıhan KIŞ YELALDI Muhasebe ve Finansman Öğretmeni	Çiğdem KUÇUK Muhasebe ve Finansman Öğretmeni
Harice ÖZSİMBÖL Muhasebe ve Finansman Öğretmeni	Sesal ÖZGÜN Muhasebe ve Finansman Öğretmeni	Seda TEKİN Muhasebe ve Finansman Öğretmeni	
Nurcan BAYDERE Çocuk Gelişim ve Eğitimi Öğretmeni	Zekye Meltem DEMİRKOL ALP Çocuk Gelişim ve Eğitimi Öğretmeni	Selma ERDAĞ Çocuk Gelişim ve Eğitimi Öğretmeni	
Kenan ÖZÇELİK Pazarlama ve Pazarlama Alan Şefi			
Seyfeddin ESEN Din Kültürü ve Ahlak Dersi Öğretmeni	Rumeysa TAMALILI Din Kültürü ve Ahlak Dersi Öğretmeni	Hatice EREN Din Kültürü ve Ahlak Dersi Öğretmeni	Fatih Merrah KARTAL Din Kültürü ve Ahlak Dersi Öğretmeni
Betül DİŞLİ Din Kültürü ve Ahlak Dersi Öğretmeni			
Erkan TAŞBAŞ Biyoloji Öğretmeni	Çiğdem KELEŞ Biyoloji Öğretmeni	Kader DOĞAN Biyoloji Öğretmeni	Mustafa Abdülkadir KUL Fizik Öğretmeni
Merve MENTEŞ Fizik Öğretmeni	Tuğba ÖZSOY Fizik Öğretmeni	Meryem KOÇ Fizik Öğretmeni	Çağrı GÜL Kimya Öğretmeni
Yeşim MERİÇ Kimya Öğretmeni	Zeynep KALENDER Kimya Öğretmeni		
Fir Seda ÇEKEM Almanca Öğretmeni	Demir TAŞKIN İngilizce Öğretmeni	Gülşay MENTEŞ İngilizce Öğretmeni	Saçlı Fir YANIKOĞLU U İngilizce Öğretmeni
Orhan YÜCEL Coğrafya Öğretmeni	Ayşe KIŞ BULUT Coğrafya Öğretmeni	Yıldız TAŞKIN Coğrafya Öğretmeni	Selman TURAN Coğrafya Öğretmeni
Selcan FİDAN Coğrafya Öğretmeni	Veysel ÜNLÜ Tarih Öğretmeni	Mualla YILDIRIM Tarih Öğretmeni	Muhsin YAKABAĞ Tarih Öğretmeni
Burcu CANSIZ Tarih Öğretmeni	Dilek ÖZTÜRK Tarih Öğretmeni	Elif ŞAKAR Tarih Öğretmeni	Saynur İNEL Tarih Öğretmeni
Şaziye ÖZGÜR Felsefe Öğretmeni	Merve ÖZDEMİR Felsefe Öğretmeni		
Hasan DEMİR Matematik Öğretmeni	Damla COŞKUN Matematik Öğretmeni	Emine FAZLI Matematik Öğretmeni	Nilay CAN Matematik Öğretmeni
Fatma ÇİÇEK Matematik Öğretmeni	Yeliz ÖZTÜRK Matematik Öğretmeni	Rumeysa KÖSE Matematik Öğretmeni	Deniz FAZLI Matematik Öğretmeni
Deniz ÜYÜ Matematik Öğretmeni	Şenle ÖZBEK Matematik Öğretmeni	Vasfiye KARHAN Matematik Öğretmeni	
Orhan DEMİRDAŞ Türk Dil ve Edebiyatı Öğretmeni	Fema Zehin DEMİRDAŞ Türk Dil ve Edebiyatı Öğretmeni	Ayşe Mutlu KARAOĞLU Türk Dil ve Edebiyatı Öğretmeni	Bedra TRARZON Türk Dil ve Edebiyatı Öğretmeni
Ceren Mine KURTLAR Türk Dil ve Edebiyatı Öğretmeni	Ebru EREZ Türk Dil ve Edebiyatı Öğretmeni	Fatma HÜLAGÜ Türk Dil ve Edebiyatı Öğretmeni	Funda FIRAT Türk Dil ve Edebiyatı Öğretmeni
Rabia ARKAN Türk Dil ve Edebiyatı Öğretmeni	Hayriye KOÇAK Türk Dil ve Edebiyatı Öğretmeni	Resul KOÇ Türk Dil ve Edebiyatı Öğretmeni	Suat KARAMAN Türk Dil ve Edebiyatı Öğretmeni
Şeyma ATA Türk Dil ve Edebiyatı Öğretmeni			
Efrail BAYIR Genel Sanatlar Öğretmeni	Merve GOKSAL Genel Sanatlar Öğretmeni		
Suat DURSUN Okul Rehber Öğretmeni	Ebru YILMAZ Okul Rehber Öğretmeni	Melek KARABIYIK Okul Rehber Öğretmeni	
Şukru ACAR Müzik	Yunus OKYAR Müzik		

2.7.2 İnsan Kaynakları

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı 94 tür
- Çalışan toplam personel sayısı, 7 (hizmetli) – 1 (memur) olacak şekilde 8 dir
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı;

BRANŞ ADI	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ	NORM FAZLASI
Bilişim Teknolojileri	4	3	1	
Biyoloji	3	3		
Coğrafya	4	5		1
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	8	6	2	
Türk Dili ve Edebiyatı	14	13	1	
Felsefe	2	2		
Fizik	3	4		1
İngilizce	10	3	7	
Kimya / Kimya Teknolojisi	3	3		
Büro Yönetimi	0	0		
Tarih	6	8		2
Almanca	3	1	2	
Beden Eğitimi	4	3	1	
Matematik	11	12		1
Okul Öncesi	0	0		
Sağlık Bilgisi	1	0	1	
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	3	3		
Muhasebe ve Finansman	12	12		
Pazarlama ve Perakende	1	1		
Görsel Sanatlar	3	2	1	
Rehberlik	4	3	1	
Özel Eğitim	0	0		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	3	2	1	

Buna bağılı olarak yapılan istihdam sayısı 9 dur

- Personel İşkur (5) – khk (1) ile atanmaktadır
- Geçici personelin alındığı kaynağı TYP dir
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı, 0 dir

- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise nedenokul/kurumdan tayin istedikleri;

2021	GELEN ÖĞRETMEN	GİDEN ÖĞRETMEN
	13 (İlk Atama-Aile Birliği Mazereti- İsteğe Bağlı)	10 (Aile Birliği Mazereti-İsteğe Bağlı)
2022	GELEN ÖĞRETMEN	GİDEN ÖĞRETMEN
	36 (İlk Atama-Aile Birliği Mazereti- İsteğe Bağlı)	10 (Aile Birliği Mazereti-İsteğe Bağlı)
2023	GELEN ÖĞRETMEN	GİDEN ÖĞRETMEN
	6 (İlk Atama-Aile Birliği Mazereti- İsteğe Bağlı)	16 (Aile Birliği Mazereti-İsteğe Bağlı)

- Ortalama okulda çalışma 5 yıldır
- Ortalama hizmet içi eğitim 6 saattir
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı

ÖĞRETMEN SAYISI	BAŞARI BELGESİ SAYISI	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ SAYISI	CEZA SAYISI
96	189	35	0

- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevleri;

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen Müdür, görev, yetki ve sorumlulukları MADDE 78- (1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir. (2) Müdür çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür. (3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır. (4)

Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar. b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder. c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür. ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir. d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur. e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir. f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür. h) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır. ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir. i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar. j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar. k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar. l) Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar. m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin

işlemi yapılmasını sağlar. o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır. ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder. p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar. r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir. s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araçgerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir. ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılardan birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir. t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir. u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar. ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir. v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar. y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar. z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir. aa) Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar. bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır. (5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişiyle ilgili olarak; a) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar. b) Mesleki Açık

Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar. c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır. ç) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir. d) Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar. e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar. (6) İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak; a) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse velisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar. b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğüne onaylatır. c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmetiçi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur. ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder. d) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir. (7) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri, okuldaki

	<p>eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Mesleki Açık Öğretim Lisesi imam-hatip bölümü öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	<p>Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen Müdür başyardımcısı, görev, yetki ve sorumlulukları MADDE 79- (1) Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. (2) Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder. b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder. c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar. ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar. d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder. e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar. f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür. g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devamdevamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir. ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür. h) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt kontrol yetkilisi görevini yürütür. ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür. i) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar. (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen Müdür yardımcısı, görev yetki ve sorumlulukları MADDE 80- (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur. (2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla</p>

	<p>ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür. d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür. e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür. (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
<p>Atölye ve Bölüm Şefleri</p>	<p>Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şeflerinin görev ve sorumlulukları MADDE 85- (1) Şeflerin ortak görev ve sorumlulukları şunlardır. a) Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar. b) Müdür tarafından görevlendirilmeleri halinde taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi unvanıyla Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak defter, belge ve cetvelleri tutar. Yıllonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınırları sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermayeyle ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür. c) Tüketim malzemelerine yönelik sarfların e-Taşınır sistemine işlenmesini sağlar. ç) Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın okul imkânlarıyla onarımını sağlar. Onarımı mümkün olmayan veya ekonomik ömrünü tamamlamış olanların kayıttan düşümü için Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre öneride bulunur. d) Öğrencilerin kullanacakları her türlü araç-gereci imza karşılığında ilgisine teslim eder. Bunlardan iadesi gerekenleri belirlenen süre içerisinde teslim etmeyenlerle araç-gerece zarar verenleri okul müdürlüğüne bildirir. e) Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle işbirliği yapar, kayıtlarını tutar. f) İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitimi gerektiren öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar. g) Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış hâline getirilmesi için çaba gösterir. ğ) Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar ile ilgili kayıtları tutar. h) Temel işlemlerin uygulamalı olarak yapılmasını sağlar. Bu işlemlerin doğru olarak kavranıp kavranmadığının anlaşılması yönünde öğrencilere rehberlik eder. ı) Temrin uygulamalarında eğitim ve öğretimi geliştirecek ders araç-gerecinin yapılmasını ve mevcutların onarımını sağlar. i) İş sağlığı ve güvenliği bakımından sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye, laboratuvarında bulunan her makine için özelliklerinin, periyodik bakım ve yedek parça durumuyla varsa yapılan tadilat ve değişen parçalarının düzenli olarak işlendiği makine kartıyla kullanma kılavuzu hazırlar. Atölye ve laboratuvarlardaki çalışma şartlarını belirten tehlike ve uyarı işaretleriyle makine ve araç-gerecin özelliklerine</p>

göre kullanma talimatlarının uygun yerlere asılmasını sağlar. j) İş kazası veya kişi alan/bölüm, atölye, laboratuvar ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayların meydana gelmesi durumunda, usulüne uygun olarak rapor hazırlayıp yazılı olarak müdüre bildirir. k) Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütür. l) Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okullarla sürekli eğitim ve öğretim yapılan atölye ve laboratuvarlardaki araç-gerecin sorumluluğunu varsa alanın teknisyeniyle birlikte yürütür. m) Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarın diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlar. n) Görev alanlarına göre okul müdürlüğü tarafından belirlenen çalışma esaslarındaki görev ve sorumlulukları yerine getirir. (2) Alan/bölüm şefi; a) Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarında görevli personel arasında işbölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar. Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölemlerle işbirliği yapar. b) Okula ait bina, atölye, laboratuvar ve dersliklerin, alanın öğretim programına uygun olarak ders araç gereç ve donatım ihtiyacını belirler ve temini için teklifte bulunur. c) Döner sermaye işletmesi mal ve hizmet üretim çalışmalarını ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda planlar ve yürütür. Döner sermaye çalışmaları kapsamında şartname, resim ve standartlarına uygun üretim yapılmasını sağlar, kalite kontrol komisyonunun incelemesine sunar. ç) Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Atölye ve laboratuvar şefleri, alan öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar. d) Alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmelerle ilgili her türlü materyalin birime alınması için ilgililerle işbirliği yapar. Alan/bölüm kitaplığının ilgililerce kullanımını sağlar. e) Resmî, özel, gönüllü, kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar, mezunların işyerlerindeki başarılarını izler, gerektiğinde programların geliştirilmesi için önerilerde bulunur. f) Sektörle bilgi ve teknoloji alışverişinde bulunur. Alanın öğretmen, uzman, usta öğretici, teknisyen ve öğrencilerinin mesleki fuar, sergi ve seminerlere katılmalarını teşvik eder. g) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Çocuk gelişimi ve eğitimi alan şefi, ayrıca 26/7/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile kendisine verilen görevleri yapar. (3) Atölye, laboratuvar şefi; a) Uygulamalı eğitimin incelemeye ve araştırmaya dayalı olarak her türlü ders araçgereçten yararlanılarak yapılmasını, bunların biriminde bulundurulmasını ve zenginleştirilmesini sağlar. b) Uygulamalı eğitim kapsamında öğrencilere yaptırılan temrin, üretim ve hizmetlerin programlarda öngörülen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandıracak nitelikte olmasını, çalışmaların belirlenen amaçlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar. c) Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okullarla sürekli eğitim ve

	<p>öğretim yapılan okulların birimlerindeki araç-gerecin sorumluluğu, birimin şefiyle birlikte o birimde görevli bir teknisyene verilir. (4) Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarın diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlar. (5) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
<p>Öğretmenler</p>	<p>Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları MADDE 86-(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. (2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. (4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır: a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. b) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. c) Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür. ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar. ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür. h) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. ı) İnceleme ve araştırma gezileri</p>

için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar. i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar. j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar. m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar. o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler. ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. (5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca, a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır. b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder. c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar. ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir. d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar. e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar. f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları yönetime teslim eder. g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır. ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar. h) Mesleki ve

	<p>teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür. 1) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, hafta sonu, yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar. i) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar. (6) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır. (7) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Resmi yazışmalar Evrak işlemleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul temizlik ve güvenlik işleri

İdari Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	11
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	3	33
10Üzeri	5	56

Okul/Kurumda Çalışan Yönetici Sirkülasyon Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	1	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

SIRA NO	GÖREVİ	KURS-SEMİNER SAYISI
1	MÜDÜR	11
2	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	6
3	MÜDÜR YARDIMCISI	15
4	MÜDÜR YARDIMCISI	20
5	MÜDÜR YARDIMCISI	1
6	MÜDÜR YARDIMCISI	4
7	MÜDÜR YARDIMCISI	12
8	MÜDÜR YARDIMCISI	8
9	MÜDÜR YARDIMCISI	1
	TOPLAM	78

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla		
	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	25	10	35
4-6 Yıl	8	6	14
7-10 Yıl	7	7	14
11-15 Yıl	10	9	19
16-20 Yıl	2	3	5
20 ve üzeri	4	3	7

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	10	10	16	13	36	6

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

SIRA NO	BRANŞ	KURS-SEMİNER SAYISI
1	Beden Eğitimi ve Spor	34
2	Bilişim Teknolojileri	43
3	Biyoloji	28
4	Büro Yönetimi	36
5	Coğrafya	79
6	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	51
7	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	84
8	Felsefe	43
9	Fizik	55
10	Görsel Sanatlar	27
11	İkinci Yabancı Dil	9
12	İngilizce	85
13	Kimya	11
14	Matematik	172
15	Muhasebe Finansman	206
16	Pazarlama ve Perakende	16
17	Rehberlik	38
18	Tarih	162
19	Türk Dili ve Edebiyatı	162

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	LİSANS	6	1
2	Hizmetli	1	-	ORTAÖĞRETİM	25	1
3	Hizmetli	-	1	İLKÖĞRETİM	5	1

Görev dağılımı;

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bkz. S 33-42
Müdür Baş Yardımcısı	Bkz. S 33-42
Müdür Yardımcısı	Bkz. S 33-42
Atölye ve Bölüm Şefleri	Bkz. S 33-42
Öğretmenler	Bkz. S 33-42
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Resmi yazışmalar Evrak işlemleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul temizlik ve güvenlik işleri

Okul /Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	3	1	1	26	3	15	5	10	3

2.7.3 Teknolojik Düzey
Teknolojik Araç Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	180	178	211	70
Taşınabilir Bilgisayar	7	7	7	2
Fatih Akıllı Tahta	54	54	54	5
Fatih Çok Programlı Yazıcı	1	1	1	0
Yazıcı	10	13	17	2
Fotokopi Makinesi	4	4	4	3
Tv	10	10	10	4
Projeksiyon	9	9	9	7

Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1		
Ekipman Odası	+		1		
Kütüphane	+		1		
Rehberlik Servisi	+		1		
Resim Odası	+	-	1		
Müzik Odası		-	0		
Çok Amaçlı Salon	+		1		
Spor Salonu		-	0	1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	53.398,23	89.067,37	133.601,06	187.041,49	243.153,94
Okul Aile Birliği	31.282,23	51.615,67	77.423,51	108.392,92	140.910,80
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	22.116	36.491,4	54.737,1	76.631,94	99.621,52
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	53.398,23	88.107,07	132.160,62	185.024,86	240.532,32
Harcama Kalemi		Çeşitleri			
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri				
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri				
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler				
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı				
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri				
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri				

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	158.561,48	54.549,02	529.864,65	185.051,54	1.379.653,02	493.120,2
Küçük Onarım		-		-		-
Bilgisayar Harcamaları		-		161.250,25		329.752,38
Büro Makinaları Harcamaları		-		100.706,34		200.244,45
Telefon		1.890		2.085		4.432,5
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		102.122,46		80.771,52		352.103,49
GENEL		158.561,48		158.561,48		529.864,65

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul Öğrenci Sayıları

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	2021-2022	2022-2023	2023-2024
ERKEK	1159	951	996
KIZ	1075	1038	712
TOPLAM	2234	1989	1708

Ortalama sınıf mevcudu	32,84
En fazla olan sınıf mevcudu	53
En az olan sınıf mevcudu	14

Kaynaştırma eğitimine tabi olan öğrenci verileri

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	2021-2022				2022-2023				2023-2024			
ŞUBE	9	10	11	12	9	10	11	12	9	10	11	12
SAYI	5	13	8	9	9	10	6	8	15	11	11	12
TOPLAM	35				33				59			

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
CİNSİYET	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
SAYI	12	5	15	8	42	24
TOPLAM	17		23		66	

Kurs Bilgileri

Eğitim Öğretim Yılı	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Kurs Açılan Dersler	<ul style="list-style-type: none"> Türk Dili ve Edebiyatı Tarih Coğrafya Matematik Kimya Fizik İngilizce Felsefe Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 	<ul style="list-style-type: none"> Türk Dili ve Edebiyatı Tarih Coğrafya Matematik Kimya Fizik İngilizce Felsefe Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 	<ul style="list-style-type: none"> Türk Dili ve Edebiyatı Coğrafya
Kursta görev alan öğretmen sayısı	16	37	2
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	438	830	98

Sosyal Faaliyetler

YILLAR	2021-2022				2022-2023				2023-2024			
	ÖĞRETME N	ÖĞRENC İ	VEL İ	KATILI M ORANI	ÖĞRETME N	ÖĞRENC İ	VEL İ	KATILI M ORANI	ÖĞRETME N	ÖĞRENC İ	VEL İ	KATILI M ORANI
SOSYAL FAALİYETLER												
15 TEMMUZ DEMOKRASİ MİLLİ BİRLİK GÜNÜ	40	800	10	%45	50	900	5	%50	50	900	0	%50
GAZİLER GÜNÜ	30	450	5	%33	20	350	0	%22	25	350	0	%25
İSTANBULUN KURTULUŞU	10	150	0	%10	15	170	2	%20	20	185	4	%25
AHİLİK KÜLTÜRÜHAFTASI	10	150	0	%10	15	170	2	%20	20	185	0	%25
%29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI	15	300	5	%20	20	330	3	%25	30	850	10	%50

10 KASIM ATATÜRKÜ ANMA HAFTASI	20	150	5	%10	25	700	10	%40	100	780	10	%45
24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ	90	50	0	%90	95	50	0	%100	35	50	0	%100
10 ARALIK İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİ HAFTASI	10	150	0	%10	10	150	0	%10	100	300	0	%20
VERGİ HAFTASI	9	150	0	%10	7	70	0	%5	20	180	0	%15
YEŞİLAY HAFTASI	10	190	0	%15	15	150	0	%20	15	150	0	%20
12 MART İSTİKLAL MARŞININ KABULÜ	15	150	5	%20	15	170	7	%25	20	400	10	%40
18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİN ANMA GÜNÜ	10	150	5	%15	15	300	8	%25	20	450	10	%40
23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	20	290	4	%24	15	250	3	%20	20	270	7	%30
19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI	15	300	6	%25	20	270	8	%30	30	400	10	%40

Kültürel Faaliyet

YILLAR		2021-2022				2022-2023				2023-2024			
		ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	VELİ		KATILIM ORANI	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		VELİ	KATILIM ORANI	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ
	KÜLTÜREL FAALİYET	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	VELİ	KATILIM ORANI	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	VELİ	KATILIM ORANI	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	VELİ	KATILIM ORANI
	İSTANBUL GENÇLİK OYUNLARI	3	800	0	%60	4	700	0	%70	4	600	0	%40
	ÜNİVERSİTE TANITIM FUARI	10	300	0	%100	15	300	0	%100	15	295	0	%100
	KİTAP FUARI	8	140	0	%13	9	100	0	%15	0	0	0	%0
	DEPREM TATBİKATI	90	1800	0	%100	95	1900	0	%100	100	1900	0	%100

İSTANBUL ARKEOLOJİ MÜZESİ	3	30	0	%3	4	35	0	%4	4	40	0	%4
BARINAK ZİYARETİ	2	15	0	%2	2	10	0	%2	2	10	0	%2
KIZILAY KAN BAĞIŞI	30	25	5	%5	0	0	0	%0	0	0	0	%0
2 NİSAN OTİZM FARKINDALIK GÜNÜ	2	120	0	%15	2	130	0	%16	5	130	0	%16
TUBİTAK SERGİSİ	3	20	0	%3	4	30	0	%4	5	25	0	%5
KİTAP OKUMA ETKİNLİĞİ	80	1900	0	%100	75	1900	0	%100	90	1900	0	%100
KERMES	0	0	0	%0	30	1900	10	%100	35	1900	20	%100
TOPKAPI SARAYI GEZİSİ	2	25	0	%3	3	30	0	%3	3	30	0	%3
İSG EĞİTİMİ	90	170	0	%20	95	175	0	%20	100	181	0	%21
BÜTEF	10	500	0	%100	12	500	0	%100	16	555	0	%100

Öğrenci Devamsızlık Bilgileri

Sürekli Devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı
151	13	156

Öğrenci Devamsızlık Yüzdeleri

0 Gün Erkek (%)	0 Gün Erkek (%)	1-4 Gün Erkek (%)	1-4 Gün Kız (%)	5 gün Erkek (%)	5 gün Kız (%)	6-9 Gün Erkek (%)	6-9 Gün Kız (%)	10 Gün Erkek (%)	10 Gün Kız (%)
2,21	2,95	17,27	23,08	1,56	3,64	9,05	15,01	1,02	1,36

11-14 Gün Erkek (%)	11-14 Gün Kız (%)	15 Gün Erkek (%)	15 Gün Kız (%)	16-19 Gün Erkek (%)	16-19 Gün Kız (%)	20 Gün Erkek (%)	20 Gün Kız (%)	21-24 Gün Erkek (%)
4,11	5,80	0,24	0,15	1,07	1,62	0,00	0,07	0,73

21-24 Gün Kız (%)	25 Gün Erkek (%)	25 Gün Kız (%)	26-29 Gün Erkek (%)	26-29 Gün Kız (%)	30 Gün Erkek (%)	30 Gün Kız (%)	31 Gün ve Üzeri Erkek (%)	31 Gün ve Üzeri Kız (%)
0,77	0,11	0,05	0,21	0,31	0,00	0,00	3,77	3,85

Sosyal Kulüpler

Sosyal Kulüpler	Gerçekleştirilen Çalışmalar
Afet Hazırlık Kulübü Çevre Koruma Kulübü Değerler Kulübü Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü Kültür ve Edebiyat Kulübü Sağlık ve Güvenlik Kulübü Satranç Kulübü Sivil Savunma Kulübü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	<ul style="list-style-type: none"> Acil durum tatbikatları Ağaçlandırma çalışmaları Geziler Şiir yarışması Santraç Turnuvası Sosyal Yardım kampanyaları Pano Çalışmaları

Personel Devam Durumu

Eğitim Öğretim Yılı	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Öğretmen SAYISI	GÜN SAYISI	Öğretmen SAYISI	GÜN SAYISI	Öğretmen SAYISI	GÜN SAYISI
Rapor	10	63	18	95	36	69
İzin	x	x	1	12	2	95
Sevk	x	x	x	x	x	x

Rehberlik Hizmetleri

Eğitim Öğretim Yılı	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Yararlanan öğrenci sayısı	2234	1989	1702
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Görüşmeleri• Veli Görüşmeleri• Öğretmen Görüşmeleri• Psikososyal Müdahale• Grup Rehberliği• Bireysel Rehberlik• Psikolojik Danışma• Grupla Psikolojik Danışma• Psikoeğitim• Oryantasyon• Krize Müdahale• Konsültasyon• Müşavirlik• Sevk• Yönlendirme	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Görüşmeleri• Veli Görüşmeleri• Öğretmen Görüşmeleri• Psikososyal Müdahale• Grup Rehberliği• Bireysel Rehberlik• Psikolojik Danışma• Grupla Psikolojik Danışma• Psikoeğitim• Oryantasyon• Krize Müdahale• Konsültasyon• Müşavirlik• Sevk• Yönlendirme	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Görüşmeleri• Veli Görüşmeleri• Öğretmen Görüşmeleri• Psikososyal Müdahale• Grup Rehberliği• Bireysel Rehberlik• Psikolojik Danışma• Grupla Psikolojik Danışma• Psikoeğitim• Oryantasyon• Krize Müdahale• Konsültasyon• Müşavirlik• Sevk• Yönlendirme

Engelli Öğrenci Bilgileri

ENGEL TÜRÜ	ÖĞRENCİ SAYISI	YAŞAMI KOLAYLAŞTIRMAK İÇİN ALINAN ÖNLEMLER
Dil ve Konuşma Güçlüğü	7	<ul style="list-style-type: none">• Bedensel engeli bulunan öğrencilerimiz için sınıfları zemin katta en kolay ulaşılır konumda belirlenmektedir.• Sınıf öğretmenleri bilgilendirilip sınıf içi oturma düzenleri
Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	15	
Özel Öğrenme Güçlüğü	21	
Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	0	
Süregelen Hastalık	1	

Bedensel Yetersizlik	3	<p>öğrencilere kolaylık sağlayacak şekilde düzenlenmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Öğrenci durumları uyum ve iletişim süreçleri okul rehber öğretmenleri tarafından takip edilmektedir.
Görme Yetersizliği Az Gören	3	

Ulaşım

<ul style="list-style-type: none"> 78G BAŞAKŞEHİR - GÜVERCİNTEPE / KAYAŞEHİR 79G KAYAŞEHİR - ZEYTİNBURNU METRO 79Y KAYAŞEHİR - YENİBOSNA METRO 146BA AVCILAR - BAŞAKŞEHİR <p>OLİMPİYAT STADI METRO DURAĞI SERVİSLERİ</p> <ul style="list-style-type: none"> MK 12 GÜVERCİNTEPE MK 13 ŞAHİNTEPE MK 14 KİPTAŞ VADİTEPE MK 15 BOĞAZKÖY / BAHÇEŞEHİR METRO 	<ul style="list-style-type: none"> Esenler, Bağcılar, Avcılar Esenyurt <p>servisleri bulunmaktadır.</p>
--	---

Fiziki Mekanlar

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	51	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	51	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	52	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	70	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	14400	Pansiyon		X

Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	12600	Çocuk Gelişimi Atölyesi	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1800	Pazarlama Uygulama Atölyesi	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	180			
Kantin (m2)	140			
Tuvalet Sayısı	6			
		Spor Salonu		X
		Danışma	X	
		Ziyaretçi Bekleme Alanı	X	

Kantin Bilgileri

KANTİNİN İŞLETİLME BİÇİMİ	İHTİYACI KARŞILAMA DÜZEYİ	OKULA GETİRİSİ(AYLIK)	ÖĞRENCİLERİN DIŞARI GİTMESİNİ ÖNLEME DURUMU	FAYDALARI
KİRALIK	%100	11640 TL	Okuldan beslenme amaçlı çıkılmamaktadır	Öğrenciler kantin sayesinde beslenme ihtiyaçlarını karşılamaktadırlar

Isınma Durumu

Okulun Isıtılma şekli	Yakıt Türü	Isınmanın Tam Sağlanıp Sağlanmadığı	Kalorifer Görevlisinin Eğitimi
Kalorifer	Doğalgaz	Sağlanıyor	Var

Okul Dış Çevre Tarafından Düzenlenen Faaliyet ve Projelere Katılma Durumu

OKULUN DIŞ ÇEVRE TARAFINDAN DÜZENLENEN FAALİYET VE PROJELERE KATILMA DURUMU	2021-2022	2022-2023	2023-2024
TUBİTAK 4006	1	1	1
E TWİNING	1	1	1
SIFIR ATIK	1	1	1
BAŞAKŞEHİRDE İYİLİK BİZ	0	0	1
TEKNOFEST	1	1	1
BEN OKUYORUM İSTANBUL OKUYOR	0	0	1
OKUYORUM YORUMLUYORUM	0	1	1
ÇEDES	0	0	1
GENÇLİK OYUNLARI	1	1	1
UMUDUM ÖĞRETMENİM	1	1	1
DİLİMİZİN ZENGİNLİKLERİ	0	0	1

Kurumun Öncülük Ettiği Organizasyonlar

KURUMUN ÖNCÜLÜK ETTİĞİ İYİ İŞLER , ORGANİZASYONLAR, ALDIĞI ÖDÜLER	2021-2022	2022-2023	2023-2024
TUBİTAK 4006 SERGİSİ	1	1	1
ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ SERGİSİ	1	1	1
E TWİNİNG	1	1	1
ULUSAL KALİTE ETİKETİ	1	1	0

Sivil Savunma Verileri

SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI	2021-2022	2022-2023	2023-2024
YANGIN TERTİBATI	1	1	1
YANGIN TÜPÜ	var	var	var
İKAZ ALARM ZİLİ	var	var	var
ELEKTRİK TERTİBATININ KONTROLÜ	1	1	1
BACA TEMİZLİĞİ	1	1	1
SİVİL SAVUNMA TATBİKATI	2	2	2

Araç Gereçler

Araç Gereçler	Etkin Kullanımları
Akıllı tahta	Sınıflarda mevcut akıllı tahtalar derslerde konu anlatımları, örneklendirmeler, görselleştirmeler için etkin bir şekilde kullanılmaktadır
Haritalar	Özellikle Coğrafya ve Tarih dersleri için etkin kullanılmaktadır
Laboratuvar Malzemeleri	Kimya Fizik Dersleri için etkin kullanım sağlanmaktadır
Ders Kitapları	Müfredatın takip ve işlenişinde ders kitapları etkin kullanılmaktadır

2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik,Sosyal, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE)

Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)			
Politik ve Yasal Etkenler			
Etkenler / Sorunlar	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapmalı?
Hızlı mevzuat değişiklikleri		Ayak uyduramama	
Hızlı eğitim programı değişiklikleri		Ayak uyduramama	Kademeli program değişiklikleri
Hızlı değerlendirme sistemi değişiklikleri		Ayak uyduramama	Kademeli sistem değişiklikleri
Sık yapılan öğrenim ataması ve değişiklikleri		Öğrencilerin sık sık yeni öğretmenlere alışmak zorunda kalması	Okul refahının artırılması
Çevredeki ortaöğretim kurumu sayısının yetersizliği		Aşırı kalabalık sınıflar	
Alanında öğretmen sayısının yetersiz oluşu		Kapatılmaya çalışılan öğretmen açıkları	
Ekonomik			
Etkenler / Sorunlar	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapmalı?
Ailelerin ekonomik durumunun yetersizliği		Derslerde kullanılacak materyallerin temin edilememesi	Sosyal yardım desteğinin atılması
Öğrencilerin okul dışında çalışması / zorunda kalması		Okul başarısının azalması, örgün eğitimden çıkılması	Çevrenin ekonomik durumunun iyileştirilmesi
Okula ayrılan bütçenin kısıtlı olması		Eğitimin sekteye uğraması	Bütçenin artırılması, yeterli kaynak ayrılması
Okul-aile birliğine katkının yeterli olmaması		Okul bütçesinin yetersizliği	
Çevrede iş çeşitliliğinin olmayışı		Hedefsizlik, amaçsızlık	
Giderler için bağışçıların bulunmaması		Okul bütçesinin yetersizliği	

Sosyokültürel			
Etkenler / Sorunlar	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapmalı?
Çevrede kapalı kültür merkezinin eksikliği		Çevrede yapılacak etkinlik eksikliği / Kültürel zayıflık	Yeni bir kültür merkezi inşaatı
Ailelerin eğitime öncelik vermemesi		Okuldan alma	Ailelerde eğitimin önemini artırıcı çalışmalar

	Öğrencilerin getirdiği kültür çeşitliliği		Kültür alışverişine imkan sağlayacak etkinlikler
Sığınmacı öğrenci sayısının fazlalığı		Kültürel çatışma	
Parçalanmış ailelerin fazlalığı		Problemlili çocuklar	
Yetersiz ve dengesiz beslenme		Sağlık problemleri	
Çok kardeşli aileler		Öğrenciye karşı ailesel ilgisizlik	
Şehir hayatına uyum sağlamamış çevre		Düşük kalitede sosyal yaşam	
Erken evlenme		Eğitim seviyesindeki düşüş	
Nüfus artışı / Aşırı nüfus		Okullarda kalabalık sınıfların oluşması	Aile planlamasına eğitimler verilmesi
Öğrenci ve aileler arasındaki nesil farkları, kültürel ayrışma		Problemlili anne/baba- çocuk ilişkileri	Veli bilgilendirme çalışmaları
Öğrenci servisi eksikliği		Sadece bir bölgeden katılan öğrenciler	Okul servisi sağlanmalı
Velilerin eğitim sürecine olan ilgisizliği		Öğrencilerin eğitime olan ilgisizliği	Öğrenci-veli ayrı ayrı rehberlik çalışmaları yapılmalı
Öğrencilerin hedefsiz olması		Ezberci eğitimin yaygınlaşması	Kendini tanıma konusunda rehberlik
Çok kültürlü yapı ve getirdiği kopukluklar		Çağa ayak uyduramama	

Teknolojik			
Etkenler / Sorunlar	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapmalı?
Teknolojiyi yakalamada yetersiz kalmak		Çağdışı donanımlara sahip olmak	Teknolojiyi doğru kullanım konusunda bilgilendirme
Öğrencilerde teknolojik bağımlılık	Bilişim alanına faydası	Derslere olan ilgisizlik	Konuyla alakalı sunumlar
Eskiye bina, altyapı, elektrik tesisatı		Tehlikeli eğitim ortamı	Güvenlik önlemleri artırılmalı
Güncellenmeyen, bakımı yapılmayan teknolojik donanımlar (akıllı tahta, bilgisayar vs)		Yavaş ve arıza çıkaran teknolojik ekipman, akıllı tahtalar, bilgisayarlar	Daha sık yapılması gereken bilişim araçlarının tamiri / yenilenmesi

Dijital eğitim imkanlarının yeterince kullanılmaması		Çağa ayak uyduramama	Bununla ilgili eğitimlerin düzenlenmesi

Ekolojik ve Çevresel			
Etkenler / Sorunlar	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapmalı?
Sürekli gerçekleşen inşaatların yarattığı tehlikeler		Sakatlanmalar, sağlık sorunları	Güvenlik önlemleri sıklaştırılmalı
Düzensiz yapılaşma		Altyapı problemleri	Planlı bir kentsel dönüşüm
Deprem tehdidi		Yaralanmalar ve can kayıpları	Depreme dayanıklı binalar inşa edilmeli
Bitki örtüsünün olmaması		Erozyona sebep olur	Ağaçlandırmalar yapılmalı
Ormansızlık, betonlaşma		Sel taşkın gibi doğal afetlerin sıklığı artar	Ormanlarının tahribinin önlenmesi
Okulun bulunduğu bölgenin oldukça engebeli olması		Ulaşımı olumsuz etkilemesi	Kötü havalarda tuzlama çalışmaları artırılmalı
Salgın hastalıkların fazlalığı		Sağlık sorunları	Hijyen konusunda bilgilendirme yapılması
Çevresel kirlilik, çöp atılması		Sağlık sorunları, yaşam kalitesinin düşmesi	Çevre sağlığıyla ilgili bilgilendirmeler yapılabilir
Çevresel kirlilik konusunda duyarsızlık ve bilgisizlik		Hava kirliliği, sağlık problemleri...	Çevre kirliliği hakkında bilinçlendirme çalışmaları
Hava kirliliği ve kömür kullanımı		Sağlık sorunları	Yenilenebilir enerji kullanılabilir
Gürültü kirliliği ve kalabalık		Uyku bozukluğu vs	Motorlu taşıtlara susturucu takılabilir

2.9 Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar Ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar

iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin sosyal, sportif faaliyetlerde ve projelerde aktif olması.
Çalışanlar	Genç, dinamik, donanımlı, duyarlı ve istekli öğretmenlerin olması. Sorumluluk sahibi olmaları.
Veliler	Manevi değerlerinin yüksek olması, Okula, öğretmenlere ve milli değerlere bağlı olması. Okulumuzda yürütülen Veli Akademileri projesinden yararlanmaları
Bina ve Yerleşke	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerde olması. Okulun güvenliğinin yeterli düzeyde olması. Okulun çevresinde polis karakolu, semt polikliniği ve sağlık ocağının bulunması.
Donanım	Bilgisayar laboratuvarlarının öğrenci sayısına yeterli olması. Konferans salonunun mevcut olması. Kütüphanedeki kitapların yeterli olması. Sınıflarda fatih projesinin uygulanıyor olması. Okul istinat duvarlarının güçlü yapılması. Şehir merkezi sistemine entegre 7 adet mobese kameranın okulumuz bahçesine kurulu ve izleniyor olması.
Yönetim Süreçleri	İdari kadronun öğrencilerle olumlu iletişim kurması. Öğrencilerin mesleki, milli ve ahlaki değerlerini yükseltecek gezilerin düzenlenmesi. Yönetici kadronun deneyimli ve işbirliği içerisinde koordinasyonlu çalışması.
İletişim Süreçleri	Öğretmenlerin, zümre öğretmenler ve öğrencilerle olumlu iletişim kurması. Öğretmenlerin ve idarenin çözüm odaklı olması. Öğrencinin güçlü yönlerine yönelik etkinlikler planlanıp uygulanması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Geçmiş öğrenmelerin eksik ve yetersiz olması sebebiyle müfredat konularını öğrenmekte zorluk çekmesi. Ders çalışma alışkanlıklarının olmaması. Öğrencilerin sosyo ekonomik düzeylerinin düşük olması nedeniyle geleceğe umutsuz bakması.
Çalışanlar	Hizmet içi eğitimlere gönülsüzlük, isteksizlik.
Veliler	Okul-veli iş birliğinin istenen düzeyde olmaması.
Bina ve Yerleşke	Binanın eski olması ve çatının cam olması nedeniyle yağmurlu günlerde su akıtması
Donanım	Spor salonunu olmaması. Mobese kameralarının sadece anlık izlenebilir olması
Bütçe	Ekonomik kaynak bulmakta sıkıntıların olması.
Yönetim Süreçleri	İdari kadroda sık tayin ve atamalar sebebiyle değişimler yaşanması.
İletişim Süreçleri	Okulun bölge itibarıyla dış kenar semtte olmasından dolayı okul öğrenci servisinin olmaması.

Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	
Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı
Ekonomik	Eğitim ve Öğretim kitaplarının devlet tarafından sağlanması.
Sosyolojik	Kültür çeşitliliğinden dolayı öğrencilerin sosyal faaliyetlerde ve diğer etkinliklerde rol ve görev almaları
Teknolojik	Tübitak 4006 projeleri, Avrupa Birliği projeleri.
Mevzuat-Yasal	Yetim ve öksüz öğrencilere mentor öğretmenlerin tayin edilmesi. Evde eğitim imkanlarının sağlanması. Obezite ile mücadele kapsamında öğrencilere bisiklet verilmesi.
Ekolojik	Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.
TEHDİTLER	
Politik	Yaşanılan bölge itibarıyla çok kozmopolit bir bölge olup bazı riskler içermektedir.
Ekonomik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar.
Sosyolojik	Bölünmüş ve ilgisiz aile profili.
Teknolojik	Bilgi teknolojilerinin kullanılmasına yönelik olumsuz tutumların artması. Teknolojinin doğru ve yerinde kullanımı konusundaki bilinçsizlik.
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları.
Ekolojik	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik. Bölgede muhtemel terör ve terörist amaçlı oluşumların olabilmesi.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan	İstihdam Edilebilirlik	Donanım

Bireyler	ve Yönlendirme	
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Biz Başakşehir Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak; öğrencinin kendini tanıyıp bilmesini ilgi ve yeteneklerini artırıp geliştirmesini, içinde yaşadığı sosyal çevreye uyum sağlamasını, 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verecek beceriler kazanmasına, kendini bilgi çağında toplumunun kendine güveni olan ve hayattan zevk alan bir üyesi olarak görmesini sağlama, Türkçe dil becerileriyle analitik düşünme becerilerinin gelişimine rehberlik etmek ve fırsat eşitliği temelinde becerilerin ölçülmesini sağlamak.

Yükseköğretimin ve ülke ekonomisinin ihtiyacı olan kalite içinde yaşadığı sosyal çevrenin milli ve manevi değerlerine saygılı, kendine güvenen karşılaşabileceği zorluklarla mücadele edebilen, tarafsız, çalışkan, üretken, bilgi, beceri ve sorumluluk sahibi kişiler yetiştirmek.

3.2 Vizyon

Ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak eğitim ve öğretim veren ilimizin en önde gelen eğitim kurumu olmak. Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek millî ve manevi değerlere bağlı nesiller yetiştirmek.

3.3 Temel Değerler

1) Tarafsızlık

2) Çalışkanlık

3) Üretkenlik

4) Sorumluluk

5) Güvenirlilik

6) Planlılık

7) Kararlılık

8) Yardımseverlik

9) İşbirliği ve paylaşımcılık

10) Nitelikli eğitim

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

- A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
- A2. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
- A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2 Hedefler

- H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.
- H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.
- H2.1. Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabilecektir.
- H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
- H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabilecektir.
- H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
- H2.5. Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.
- H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
- H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
- H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

4.3 Performans Göstergeleri

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	50	%9,87	%8	%6	%4	%2	%1	Dönemlik	Dönemlik
PG 1.1.5	50	%5,76	%10	%20	%25	%30	%35	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi (İlgili müdür yardımcısı)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler ve veliler								
Riskler	Öğrenci gönülsüzlüğü, ekonomik sorunlar, ailelerin ilgisizliği								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	50	%40	%50	%55	%60	%65	%70	Dönemlik	Dönemlik
PG 1.1.2	50	%3	%10	%20	%30	%40	%50	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi (İlgili müdür yardımcısı)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Çalışmaların gönüllülük esasına dayalı olması.								
Stratejiler	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	70.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.									
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1	50	41,15	50	60	65	70	75	Dönemlik	Dönemlik	
PG 2.1.2	50	55	60	65	70	75	80	Dönemlik	Dönemlik	
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi (İlgili müdür yardımcısı)									
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler									
Riskler	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yerleştirilmemiş olması									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	40.000 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.								
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	50	47,9	50	55	60	65	70	Dönemlik	Dönemlik
PG 2.2.2	50	58	60	65	70	75	80	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi (İlgili müdür yardımcısı)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yerleştirilmemiş olması								
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.								
Maliyet Tahmini	200.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.								
Hedef 2.3	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.2	50	%13,7	15	20	25	30	35	Dönemlik	Dönemlik
PG 2.3.3	50	%2,64	5	10	15	20	25	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi (İlgili müdür yardımcısı)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yerleştirilmemiş olması, ekonomik şartlar								
Stratejiler	S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.								
Hedef 2.4	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.4.1	50	530	550	600	650	700	750	Dönemlik	Dönemlik
PG 2.4.2	50	70	100	125	150	175	200	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi (İlgili müdür yardımcısı)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Velilere erişimin güç olması								
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	35.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.								
Hedef 2.5	H2.5. Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.5.1	50	1	2	2	3	3	3	Dönemlik	Dönemlik
PG 2.5.2	50	15	20	20	25	25	25	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi (İlgili müdür yardımcısı)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Piyasadaki işletmelerin mevzuata hakim olmaması nedeniyle protokol imzalamaya yaklaşmamaları								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.								
Maliyet Tahmini	150.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	50	1	2	2	3	3	4	Dönemlik	Dönemlik
PG 3.1.3	50	70	75	80	85	90	95	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi (İlgili müdür yardımcısı)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Maliyetin yüksek olması, bütçe yetersizliği, hijyen kavramının göreceliliği								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	600.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.2	50	100	100	100	100	100	100	Dönemlik	Dönemlik
PG 1.1.5	50	100	100	100	100	100	100	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi (İlgili müdür yardımcısı)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Bilişim ve teknolojik yapının yetersizliği								
Stratejiler	S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.3	50	1804	1900	1900	1950	1950	2000	Dönemlik	Dönemlik
PG 3.3.9	50	2	2	3	3	4	4	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi (İlgili müdür yardımcısı)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Sözkonusu eğitimleri verecek eğitim danışmanlarına erişimin zorluğu ve organizasyonlara katılımın gönüllülük esasına dayalı olması								
Stratejiler	S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	75.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.4	H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
								Dönemlik	Dönemlik	
								Dönemlik	Dönemlik	
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi (İlgili müdür yardımcısı)									
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler									
Riskler	Okulumuzda döner sermaye bulunmamaktadır.									
Stratejiler										
Maliyet Tahmini										
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.5	H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.5.1	50	2858,56 kw	2850	2800	2750	2700	2650	Dönemlik	Dönemlik
PG 3.5.2	50	1583 m ³	1580	1550	1550	1500	1500	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi (İlgili müdür yardımcısı)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin enerji tasarrufu hakkında bilinçli davranmaması Hijyen amaçlı kullanımların gerekliliği								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000 tl								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.

S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.

Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp

faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümlüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılacaktır.

S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.

S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.

S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.

S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.

S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.

S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.

S2. İmzalanan protokollerin yürütölme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.

S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.

S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.

S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.

S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.

S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.

4.5 Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Amaç 1	75.000,0 ₺	124.500,0 ₺	186.750,0 ₺	261.450,0 ₺	339.885,0 ₺	987.585,0 ₺
Hedef 1.1	5.000,0 ₺	8.300,0 ₺	12.450,0 ₺	17.430,0 ₺	22.659,0 ₺	65.839,0 ₺
Hedef 1.2	70.000,0 ₺	116.200,0 ₺	174.300,0 ₺	244.020,0 ₺	317.226,0 ₺	921.746,0 ₺
Amaç 2	440.000,0 ₺	730.400,0 ₺	1.095.600,0 ₺	1.533.840,0 ₺	1.993.992,0 ₺	5.793.832,0 ₺
Hedef 2.1	40.000,0 ₺	66.400,0 ₺	99.600,0 ₺	139.440,0 ₺	181.272,0 ₺	526.712,0 ₺
Hedef 2.2	200.000,0 ₺	332.000,0 ₺	498.000,0 ₺	697.200,0 ₺	906.360,0 ₺	2.633.560,0 ₺
Hedef 2.3	15.000,0 ₺	24.900,0 ₺	37.350,0 ₺	52.290,0 ₺	67.977,0 ₺	197.517,0 ₺
Hedef 2.4	35.000,0 ₺	58.100,0 ₺	87.150,0 ₺	122.010,0 ₺	158.613,0 ₺	460.873,0 ₺
Hedef 2.5	150.000,0 ₺	249.000,0 ₺	373.500,0 ₺	522.900,0 ₺	679.770,0 ₺	1.975.170,0 ₺
Amaç 3	785.000,0 ₺	1.303.100,0 ₺	1.954.650,0 ₺	2.736.510,0 ₺	3.557.463,0 ₺	10.336.723,0 ₺
Hedef 3.1	600.000,0 ₺	996.000,0 ₺	1.494.000,0 ₺	2.091.600,0 ₺	2.719.080,0 ₺	7.900.680,0 ₺
Hedef 3.2	10.000,0 ₺	16.600,0 ₺	24.900,0 ₺	34.860,0 ₺	45.318,0 ₺	131.678,0 ₺
Hedef 3.3	75.000,0 ₺	124.500,0 ₺	186.750,0 ₺	261.450,0 ₺	339.885,0 ₺	987.585,0 ₺
Hedef 3.4	-	-	-	-	-	-
Hedef 3.5	100.000,0 ₺	166.000,0 ₺	249.000,0 ₺	348.600,0 ₺	453.180,0 ₺	1.316.780,0 ₺

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/ Şekil/ Grafikler/ Ekler

T.C.
BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
BAŞAKŞEHİR ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

OKUL/KURUM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
SIRA	AD- SOYAD	UNVAN	İMZA
1	ERHAN ALGAN KAYA	Okul Müdürü	
2	HAKAN TAMALILI	Müdür Yardımcısı	
3	ONUR KARALAR	Öğretmen	
4	KENAN ÖZÇELİK	Öğretmen	
5	CENGİZ OFLU	Okul Aile Birliği Başkanı	

OKUL/KURUM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA	AD- SOYAD	UNVAN	İMZA
1	BİRKAN DAL	Müdür Yardımcısı	
2	ASLIHAN KIŞ YELALDI	Öğretmen	
3	DAMLA ÇOŞKUN	Öğretmen	
4	ÜMİT TAŞKIN	Öğretmen	
5	SUAT DURSUN	Veli	

ONAY
AHMET ÇOŞKUN
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ